



# **Anmeldeunterlagen** *Registration documents*

**Koelnmesse / Halle 9 · hall 9**  
**20. + 21. April / 2021**

**RDA**

**GROUP TRAVEL  
EXPO**

DIE REISEMESSE DER BUS- UND  
GRUPPENTOURISTIK



## Inhalt Content

Das Konzept.....	3
Zusätzliche Informationen für Aussteller.....	5
Ausstelleranmeldung (Unternehmensdaten).....	7
Standbuchung.....	9
Mitarbeiteranmeldung.....	10
Mitaussteller.....	11
Freifläche.....	14
Allgemeine Geschäfts- und Ausstellungsbedingungen.....	16
Kontakt/Impressum.....	20

<i>The concept.....</i>	<i>3</i>
<i>Additional information for exhibitors.....</i>	<i>5</i>
<i>Exhibitor registration (company data).....</i>	<i>7</i>
<i>Stand reservation.....</i>	<i>9</i>
<i>Employee registration.....</i>	<i>10</i>
<i>Co-exhibitor.....</i>	<i>11</i>
<i>Open stand area.....</i>	<i>14</i>
<i>General Terms of Business and Exhibition Conditions.....</i>	<i>16</i>
<i>Contact/Imprint.....</i>	<i>20</i>

## Öffnungszeiten Opening hours

### ÖFFNUNGSZEITEN FÜR BESUCHER

09.30 Uhr – 18.00 Uhr

Um allen Messeteilnehmern eine gelungene Veranstaltung zu ermöglichen, ist das Räumen und Verlassen der Messestände vor dem offiziellen Ende der Besucheröffnungszeiten untersagt.

### AUSSTELLEREINLASS

ab 07.00 Uhr

### HALLENSCHLIEßUNG

20.00 Uhr

### OPENING HOURS FOR VISITORS

9.30 am - 6 pm

*In order to ensure a successful event for all participants, it is prohibited to vacate and leave the exhibition stands before the official end of the visitor opening hours.*

### EXHIBITOR ADMISSION

from 7 am

### HALL CLOSURE

8 pm

## Das Konzept

### *The concept*

Die Coronakrise erfordert ein hohes Maß an Flexibilität. Das gilt nicht nur für zusätzliche Hygienemaßnahmen und Verhaltensweisen, sondern auch für die individuelle Bereitschaft, auf kurzfristige Änderungen flexibel zu reagieren. Die Gesundheit aller Teilnehmer steht für uns natürlich an erster Stelle. Grundlage für die Durchführung der Veranstaltung ist daher ein detailliertes Gesundheits- und Hygienekonzept, das die jeweils geltenden Schutzverordnungen des Landes Nordrhein-Westfalen umsetzt und so die Sicherheit aller Teilnehmer gewährleistet. Natürlich wird dieses Konzept in Abstimmung mit den zuständigen Behörden und aufgrund der aktuellen Situation ständig angepasst. Über mögliche Veränderungen der geltenden Regelungen werden wir Sie rechtzeitig informieren.

#### **Veranstaltungsrahmen**

Die Veranstaltung findet am 20. + 21. April 2021 in Halle 9 der Koelnmesse statt.

#### **Begrenzung der Teilnehmerzahl und Standkapazitäten**

Die Teilnehmerzahl der Veranstaltung ist begrenzt und hängt von der laufenden behördlichen Risikoeinschätzung und dem pandemischen Verlauf ab. Die verfügbaren Standkapazitäten werden so zugeteilt, dass möglichst viele Ausstellerwünsche erfüllt werden können.

#### **Einheitlicher Eckstand 15 m<sup>2</sup>**

Um die Abstandsregeln sicherzustellen, wurde ein einheitlicher Stand entwickelt, der die behördlichen Vorgaben erfüllt. Modifikationen des Standes und des gestellten Mobiliars sind nicht zulässig, d.h. z. B., dass Tische aufgrund des einzuhaltenden Mindestabstands nicht verschoben werden dürfen. Auf der begehbaren Fläche des Standes darf kein zusätzliches Mobiliar, wie z. B. Roll-Ups, aufgestellt werden. Im Shop der RDA Expo GmbH können Digitaldrucke inkl. Montage bestellt werden. Eigene Poster und Grafiken können ebenfalls an den Standwänden verklebt werden. Jeder Stand verfügt zudem über eine 1 m<sup>2</sup> große Kabine zur Lagerung während der Ausstellungszeit.

#### **Freiflächen**

Wir freuen uns, dass die Ausstellung mit einem eigenen Messestand unter Beachtung der jeweils aktuellen Corona-Schutzverordnung nach aktuellem Stand möglich ist. Für weitere Informationen s. bitte S. 14 & 15.

*The Corona crisis requires a high degree of flexibility. This applies to additional hygiene measures and behaviour patterns as well as to individual willingness to react flexibly to short-term changes. The health of all participants is our top priority. The basis for the event is therefore a detailed health and hygiene concept which implements the currently valid protection regulations of the state of North Rhine-Westphalia and thus ensures the safety of all participants. Due to the current situation, this concept has to be adapted constantly in coordination with the responsible authorities. We will inform you in time about possible changes of valid regulations.*

#### **Framework of event**

*The event takes place in hall 9 of Koelnmesse on April 20<sup>th</sup> + 21<sup>st</sup>, 2021.*

#### **Limitation of number of participants and stand capacities**

*The number of participants in the event is limited and depends on the ongoing official risk assessment by the authorities and the course of the pandemic. The available stand capacities will be allocated in order to meet as many exhibitor requests as possible.*

#### **Uniform corner stand 15 m<sup>2</sup>**

*To comply with the distance rules, a uniform stand was developed that meets the official requirements. Modifications to the stand and the furniture provided are not permitted, i.e. as an example, tables may not be moved due to the minimum distance as an example. No additional furniture, such as roll-ups, may be placed on the accessible area of the stand. In the shop of RDA Expo GmbH digital prints including assembly can be ordered. Your own posters and graphics can also be placed on the wall elements. Each stand also has a 1 m<sup>2</sup> cabin for storage during the exhibition period.*

#### **Open stand areas**

*We are pleased that it will be possible to exhibit on open stand areas with individual stand constructions in accordance with the current Corona Protection Regulation.. For details please see p. 14 & 15.*

#### **Co-exhibitors**

*Per stand, one co-exhibitor can be registered. The maximum number of staff per stand may not exceed two people. Therefore, when registering a co-exhibitor, both the main exhibitor and the co-exhibitor will each receive one personalised exhibitor ticket.*

### Mitaussteller

Pro Stand kann ein Mitaussteller angemeldet werden. Die maximale Mitarbeiteranzahl pro Stand darf zwei Personen nicht überschreiten. Bei Anmeldung eines Mitausstellers erhält daher sowohl der Haupt- als auch der Mitaussteller je ein personalisiertes Ausstellerticket.

### Fachbesuchertickets

Kostenfreie Tagestickets können über den Online-Ticketshop angefragt werden. Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Teilnehmerbeschränkung nur Einkäufer von Busunternehmen, Reiseveranstaltern und selbstveranstaltenden Reisebüros als Fachbesucher zur Messe zugelassen werden können. Die Zusendung der Tickets erfolgt nach Prüfung durch die RDA Expo GmbH per E-Mail.

### Verpflegung

Die Ausgabe von Speisen und Getränken an den Messeständen ist generell erlaubt. Die Einhaltung der gesetzlichen Auflagen unter Corona-Bedingungen sind vom Cateringunternehmen bzw. Standbetreiber sicherzustellen. Sollte ein externes Cateringunternehmen eingesetzt werden, so ist auch hier jede Person einzeln anzumelden, welche in die zulässige Standbesetzung einberechnet werden muss.

### Hygieneregeln

Nach derzeitigen Bestimmungen gilt:

Jeder Teilnehmer hat während des Aufenthalts in der Messehalle – außer am Sitzplatz – einen Mund- und Nasenschutz zu tragen. Es ist ein Mindestabstand von 1,50 m zu anderen Personen zu halten. Zur Minimierung des Ansteckungsrisikos mit COVID-19 ist grundsätzlich darauf zu achten, den physischen Kontakt so gering wie möglich zu halten. Das beinhaltet bspw. eine kontaktlose Begrüßung. Die Weitergabe von Werbe- und Informationsmaterial hat nach Möglichkeit digital zu erfolgen. Tische und Stühle sind nach jedem Besucher zu desinfizieren.

**Über weitere Hygienemaßnahmen sowie Änderungen der bestehenden Regelungen werden wir Sie rechtzeitig informieren.**

**Stand: 02.12.2020**

### Trade visitor tickets

*Free day tickets can be requested via our online ticket shop. Please note that due to the restriction of participants, only buyers from bus companies, tour operators and self-organising travel agencies can be admitted to the fair as trade visitors. Tickets will be sent after verification by RDA Expo GmbH via e-mail.*

### Catering

*The distribution of food and beverages at the exhibition stands is generally permitted. The catering company or stand operator must ensure compliance with the legal requirements under Corona conditions. If an external catering company is engaged, each person must be registered individually and must be included in the permitted number of stand staff.*

### Hygiene measures

*According to current regulations, the following applies:*

*Each participant must wear mouth and nose protection during his stay in the exhibition hall – except at his seat. A minimum distance of 1.50 m to other people must be maintained. To minimize the risk of infection with COVID-19, it is important to keep physical contact as low as possible. This includes contactless greeting, for example. If possible, advertising and information material must be passed on digitally. Tables and chairs must be disinfected after each visitor.*

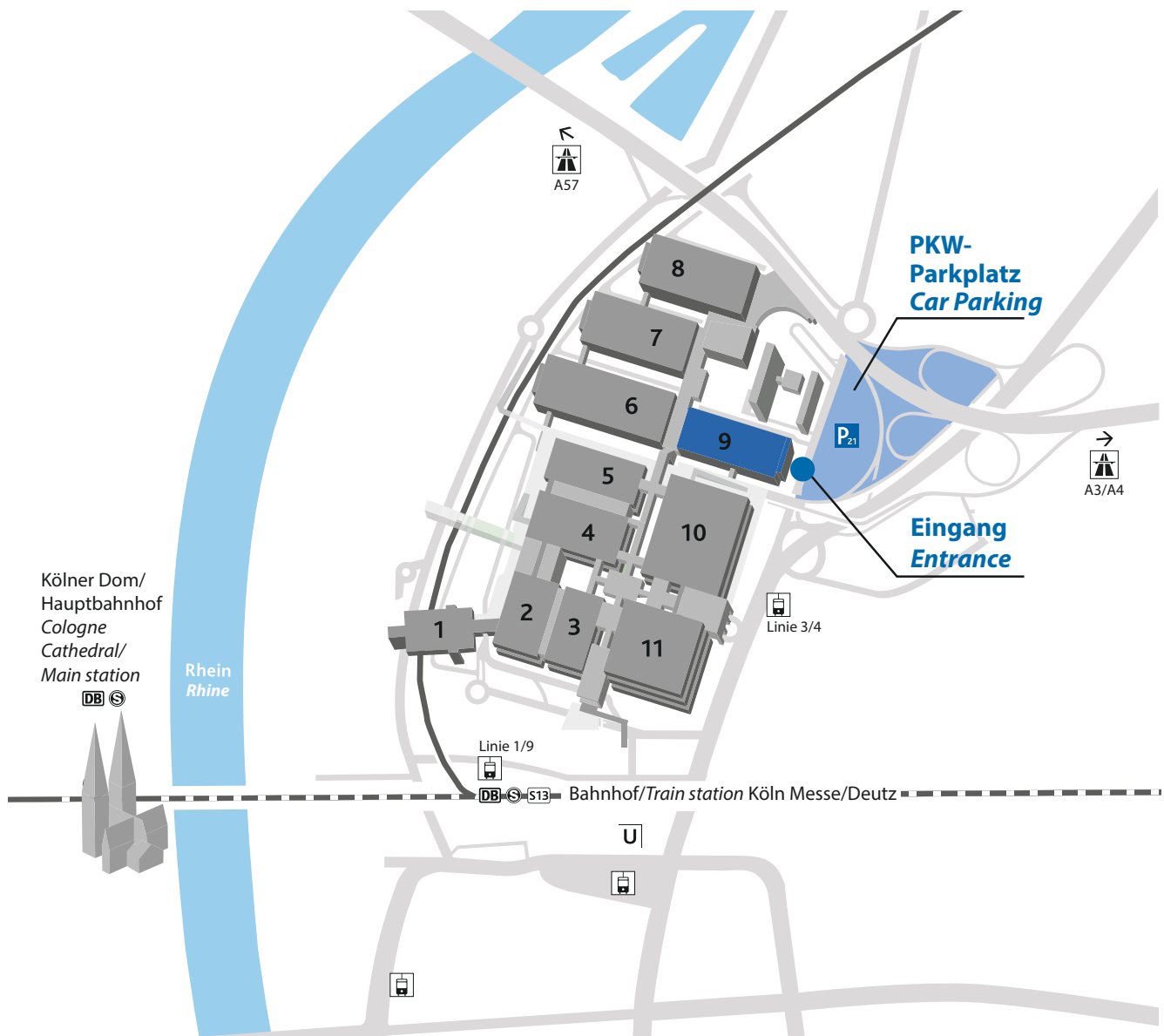
***We will inform you in good time about further hygiene measures and changes to existing regulations.***

**Status: December 2<sup>nd</sup>, 2020**



# Zusätzliche Informationen für Aussteller

## Additional information for exhibitors



### ANFAHRT & ZUGANG

Alle Teilnehmer können auf Parkplatz P21 parken. Der Zugang zum Messegelände erfolgt über die Halle 9.

Das Heranfahren an die Halle ist aufgrund der Teilnehmerbeschränkung nicht gestattet.

### ANLIEFERUNG VON PROSPEKT- UND WERBEMATERIAL

Bitte senden Sie kein Material an die RDA Expo GmbH in Köln. Dort bestehen keinerlei Möglichkeiten zur Lagerung oder zum Transport zum Messegelände. Falls Sie Prospekte oder Werbematerial zu Ihrem Stand senden möchten, wenden Sie sich bitte an folgende Messespedition:

Schenker Deutschland AG  
Messeallee Nord, D-50679 Köln  
Tel.: +49 (0) 221 981310  
Fax: +49 (0)221 981318890  
E-Mail: [fairs.koeln@dbschenker.com](mailto:fairs.koeln@dbschenker.com)  
Web: [www.dbschenker.com](http://www.dbschenker.com)

### ACCESS

Parking is available for all participants on car park P21. Access to the exhibition grounds is via hall 9.

Driving up to the halls is not possible due to access restrictions.

### DELIVERY OF BROCHURES AND ADVERTISING MATERIAL

Please do not send any brochures or advertising material to the RDA Expo GmbH in Cologne. There are absolutely no storage possibilities or transport facilities for forwarding such material to the exhibition ground. If you want to send brochures or advertising material to your stand, please contact the following forwarding company:

Schenker Deutschland AG  
Messeallee Nord, D-50679 Köln, Germany  
Phone: +49 (0)221 981310  
Fax: +49 (0)221 981318890  
E-mail: [fairs.koeln@dbschenker.com](mailto:fairs.koeln@dbschenker.com)  
Web: [www.dbschenker.com](http://www.dbschenker.com)

**HYGIENEREGELN**

Bitte lesen Sie sich hierzu das Konzept (S. 3+4) durch. Außerdem halten wir Sie per E-Mail über die geltenden Hygieneregeln sowie mögliche Änderungen auf dem Laufenden.

**MUSIKALISCHE DARBIETUNGEN**

Die RDA Group Travel Expo dient der Führung von Informations- und Verkaufsgesprächen. Musikalische Darbietungen sind daher nicht gestattet.

**RAHMENVERANSTALTUNGEN DER AUSSTELLER**

Rahmenveranstaltungen sind aufgrund der Kontaktbeschränkungen zur Eindämmung des neuartigen Coronavirus (SARS-CoV II) nicht gestattet.

**SICHERHEIT**

Die Koelnmesse Ausstellungen GmbH behält sich vor, von ihrem Hausrecht Gebrauch zu machen und zur Sicherheit der Messteilnehmer während der gesamten Veranstaltung Taschenkontrollen vorzunehmen.

**STANDBEWACHUNG UND STANDVERSICHERUNG**

Im Interesse der Aussteller wird die Halle während der gesamten Veranstaltung bewacht. Gleichwohl kann keine Haftung für Ausstellungsstände, Werbematerial, Bildschirme o. Ä. übernommen werden. Bitte nehmen Sie Ihr Werbe- und Dekorationsmaterial sowie die sonstige Standausstattung sofort nach Veranstaltungsende mit.

**VERTEILUNG VON WERBEMATERIAL UND ZEITSCHRIFTEN**

Das Verteilen von Werbematerial und Zeitschriften außerhalb Ihres gebuchten Standes ist nicht gestattet.

**DISTRIBUTION OF ADVERTISING MATERIAL AND MAGAZINES**

*Please note that it is only permitted to distribute advertising material and magazines on your own exhibition stand.*

**EXHIBITORS' EVENTS**

*Social events are not permitted due to contact restrictions on the containment of the novel corona virus (SARS-CoV II).*

**HYGIENE RULES**

*Please read through the concept (p. 3+4). In addition, we will keep you informed about the specific hygiene regulations as well as possible changes via e-mail.*

**MUSICAL PERFORMANCES**

*The prime purpose of the RDA Group Travel Expo is information exchange and sales discussions. Therefore please note that musical performances are not permitted.*

**SECURITY**

*Koelnmesse Ausstellungen GmbH reserves the right to make use of its domiciliary right. Individual and random controls of bags and packages may be carried out during the course of the exhibition for security reasons.*

**STAND GUARDING AND STAND INSURANCE**

*On behalf of the exhibitors, security surveillance of the exhibition hall is provided 24 hours a day. Nevertheless we cannot assume any liability for exhibition stands, advertising material, TV screens or the like. Please take your advertising and decoration material and other stand fittings and fixtures with you immediately after the exhibition ends.*

### A Ihre Unternehmensdaten

Unternehmen

Bitte übernehmen Sie die Daten der Anmeldung zur/zum

- RDA GTE 2020 in Friedrichshafen, wie auf Formular FN01A + B  
 RDA GTE 2020 in Köln, wie auf Formular CGN01A + B  
 RDA Workshop 2020 in Köln, wie auf Formular WS01A + B

Stattdessen übernehmen Sie bitte folgende Daten:

Unternehmen

Falls abweichend: Name für Ausstellerverzeichnis und Hallenplan

Straße/Postfach

PLZ

Ort

Bundesland

Land

Telefon

Fax

E-Mail

Webseite

### B Rechnungsadresse

- siehe oben     Abweichende Adresse:

Unternehmen

Straße/Postfach

PLZ

Ort

Land

**Umsatzsteuer-ID** (Pflichtangabe für Firmen aus EU-Staaten)

### C Ansprechpartner/in vor der Veranstaltung

An den hier genannten Kontakt werden alle relevanten Unterlagen und Informationen geschickt.

- Frau     Herr

Name

Telefon

E-Mail

Bitte beachten Sie die nächste Seite.

### A Your company data

Company

Please use the details stated on the registration for

- RDA GTE 2020 in Friedrichshafen on forms FN01A + B  
 RDA GTE 2020 in Cologne on forms CGN01A + B  
 RDA Workshop 2020 in Cologne on forms WS01A + B

Instead, please use the following details:

Company

If differing: Name for exhibitor directory and hall plan

Street/PO Box

Postal Code

City

Region/State

Country

Phone

Fax

E-mail

Website

### B Invoice address

- see above     different address:

Company

Street/PO Box

Postal Code

City

Country

**VAT ID no.** (compulsory for companies from EU member states)

### C Contact person prior to exhibition

All relevant documents and information will be sent to the person named below.

- Mrs.     Mr.

Name

Phone

E-mail

Please see the next page.

### D Ihre Länderlistung im Ausstellerverzeichnis

Bitte nur ein Land nennen.

### E Ihre Branchenzugehörigkeit im Ausstellerverzeichnis

Bitte nur eine Branche nennen.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bahngesellschaften & Seilbahnen                | <input type="checkbox"/> Konzerte, Musicals, Theater                  |
| <input type="checkbox"/> Besondere Ausflugsziele                        | <input type="checkbox"/> Kreuzfahrten                                 |
| <input type="checkbox"/> Busausstatter                                  | <input type="checkbox"/> Luftverkehrsgesellschaften & Consolidators   |
| <input type="checkbox"/> Bushandel                                      | <input type="checkbox"/> Museen & Ausstellungen                       |
| <input type="checkbox"/> Bushersteller                                  | <input type="checkbox"/> Paketreiseveranstalter                       |
| <input type="checkbox"/> Busservice & -wartung                          | <input type="checkbox"/> Presse & Medien                              |
| <input type="checkbox"/> Busteile & -zubehör                            | <input type="checkbox"/> Reisebüro & -vermittlung                     |
| <input type="checkbox"/> Busunternehmen ohne Reiseveranstaltertätigkeit | <input type="checkbox"/> Reiseleiter                                  |
| <input type="checkbox"/> DMC & Incoming-Agenturen                       | <input type="checkbox"/> Reiseveranstalter                            |
| <input type="checkbox"/> Fährlinien                                     | <input type="checkbox"/> Reservierungs-, Such- & Buchungstechnologien |
| <input type="checkbox"/> Flusskreuzfahrten                              | <input type="checkbox"/> Schlösser & Gärten                           |
| <input type="checkbox"/> Freizeitparks & Erlebniswelten                 | <input type="checkbox"/> Sonstige                                     |
| <input type="checkbox"/> Gartenschauen                                  | <input type="checkbox"/> Tagesausflugsschiffahrt                      |
| <input type="checkbox"/> Gastronomie                                    | <input type="checkbox"/> Tour Guide Systeme                           |
| <input type="checkbox"/> Gesundheits-, Spa- & Wellnesshotels            | <input type="checkbox"/> Tourismusorganisationen                      |
| <input type="checkbox"/> Hafen- & Kanalschiffahrten                     | <input type="checkbox"/> Touristische Informationsplattformen         |
| <input type="checkbox"/> Hochschulen & Universitäten                    | <input type="checkbox"/> Verbände                                     |
| <input type="checkbox"/> Hotelkooperationen                             | <input type="checkbox"/> Vereine                                      |
| <input type="checkbox"/> Hotels & Hotelketten                           | <input type="checkbox"/> Versicherungen                               |
| <input type="checkbox"/> Hotelvermittler                                | <input type="checkbox"/> Weihnachtsmärkte                             |
| <input type="checkbox"/> Kommunikations- & Medienagenturen              | <input type="checkbox"/> Weingüter, Sektkellereien & Destillieren     |

Wir nutzen die Kontaktdaten, die Sie uns im Zusammenhang mit der Standbuchung mitgeteilt haben, auch dafür, Sie über weitere Leistungen und Angebote der RDA Expo GmbH zu informieren. Dieser Nutzung können Sie selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine uns erteilte Einwilligung widerrufen. Dies kann z.B. durch formlose Mitteilung an unsere Postadresse oder per Mail an [service@rda-expo.de](mailto:service@rda-expo.de) geschehen. Ausführliche Informationen, insbesondere dazu, wie wir Ihre Daten verarbeiten sowie zu den Ihnen zustehenden Rechten, können Sie unserer Datenschutzerklärung unter [www.rda-expo.de/datenschutz](http://www.rda-expo.de/datenschutz) entnehmen.

### D Your country for the exhibitor directory

Please state only one.

### E Your sector affiliation for the exhibitor directory

Please tick only one.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Airlines & Consolidators               | <input type="checkbox"/> Hotels & Hotel Groups                           |
| <input type="checkbox"/> Amusement & Theme parks                | <input type="checkbox"/> Insurance companies                             |
| <input type="checkbox"/> Castles & gardens                      | <input type="checkbox"/> Museums & Exhibitions                           |
| <input type="checkbox"/> Christmas markets                      | <input type="checkbox"/> One day cruises                                 |
| <input type="checkbox"/> Coach manufacturer                     | <input type="checkbox"/> Others  |
| <input type="checkbox"/> Coach operator without tour operations | <input type="checkbox"/> Package tour operators                          |
| <input type="checkbox"/> Coach outfitter                        | <input type="checkbox"/> Points of interest                              |
| <input type="checkbox"/> Coach parts & supplies                 | <input type="checkbox"/> Press & Media                                   |
| <input type="checkbox"/> Coach retail                           | <input type="checkbox"/> Rail- & Cableways                               |
| <input type="checkbox"/> Coach service & maintenance            | <input type="checkbox"/> Reservation, Booking & Search technologies      |
| <input type="checkbox"/> Communication & Media agencies         | <input type="checkbox"/> Restaurants & Catering                          |
| <input type="checkbox"/> Concerts, Musicals & Theatres          | <input type="checkbox"/> River cruises                                   |
| <input type="checkbox"/> Cruises                                | <input type="checkbox"/> Schools & Universities                          |
| <input type="checkbox"/> DMCs & Incoming agencies               | <input type="checkbox"/> Societies & Clubs                               |
| <input type="checkbox"/> Federations                            | <input type="checkbox"/> Tour guide systems                              |
| <input type="checkbox"/> Ferry lines                            | <input type="checkbox"/> Tour guides                                     |
| <input type="checkbox"/> Garden shows                           | <input type="checkbox"/> Tour operators                                  |
| <input type="checkbox"/> Harbour & Canal cruises                | <input type="checkbox"/> Tourism information platforms                   |
| <input type="checkbox"/> Health, Spa & Wellness hotels          | <input type="checkbox"/> Tourism organisations                           |
| <input type="checkbox"/> Hotel cooperations                     | <input type="checkbox"/> Travel agencies                                 |
| <input type="checkbox"/> Hotel intermediaries                   | <input type="checkbox"/> Wineries, Sparkling wine cellars & Distilleries |

We will use the contact details that you provide in connection with your stand registration to inform you about further RDA Expo GmbH offers and services. Naturally, you can object or revoke your consent to this use of your data any time by sending us an informal message via regular post or via e-mail to [service@rda-expo.de](mailto:service@rda-expo.de). Please find detailed information about RDA Expo GmbH's data processing in the Data Protection Declaration of the RDA Expo GmbH at [www.rda-expo.de/en/privacy](http://www.rda-expo.de/en/privacy).

Mit dieser Unterschrift bestätigt der Anmeldende die Richtigkeit der Angaben und erkennt für sich, seine Mitarbeiter und Mitaussteller die AGB der RDA Expo GmbH für die RDA GTE 2021 sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Bestimmungen, insbesondere das Hygieneschutzkonzept der RDA Expo GmbH und der Koelnmesse GmbH als rechtsverbindlich und verpflichtend an. Zugleich bestätigt der Anmeldende mit dieser Unterschrift, dass er zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

*With this signature, the applicant confirms that the information provided is correct and acknowledges the General Terms and Exhibition Conditions of RDA Expo GmbH for RDA GTE 2021 and all other provisions relating to the contractual relationship, in particular hygiene protection concept of RDA Expo GmbH and Koelnmesse GmbH, as legally binding for himself, his employees and his co-exhibitors. At the same time, the applicant confirms with this signature that he is authorized to submit the registration application and all other declarations with legally binding effect.*

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift  
Date/Company stamp/Legally binding signature



# CGN02 Standbuchung RDA Group Travel Expo 2021 in Köln

## Stand reservation RDA Group Travel Expo 2021 in Cologne

Buchungsschluss: 29.01.2021

Frühbucherschluss: 08.01.2021

Anmeldung ist nur in Verbindung mit Formular CGN01 (S. 7 & 8) gültig!

### A Aussteller

### B Standbuchung



Eckstand, 15 m<sup>2</sup>

Anzahl: \_\_\_\_

#### Bei Eingang der gültigen Standbuchung

bis einschließlich 08.01.2021:

€ 3.192,-\*

ab 09.01.2021:

€ 3.990,-\*

inkludiert: weiße Trennwände, Blende, Steckdose (z. B. für Laptop), 2 Tische, 4 Stühle, blauer Teppich, 1 m<sup>2</sup> Kabine mit Vorhang hinter Stand, max. 2 personalisierte Ausstellertickets, Eintrag inkl. Logo im Online-Ausstellerverzeichnis, personalisierte E-Mail-Signatur, ein Mitaussteller möglich (separate Anmeldung erforderlich)

Bitte beachten Sie, dass Roll-Ups sowie andere auf der Fläche platzierte Werbemittel nicht zulässig sind. Pro Stand sind max. zwei Mitarbeiter zugelassen. Sollten Sie einen Mitaussteller anmelden, ist max. ein Mitarbeiter pro Unternehmen zulässig.

#### Hinweis zur Standzuteilung:

Damit möglichst viele Aussteller möglichst viele Fachbesuchergespräche führen können, kann es mit Blick auf die behördlichen Vorgaben sein, dass die angefragte Anzahl von Ständen nicht vollständig zugeteilt werden kann.

\*Alle Preise gelten zzgl. gesetzlicher MwSt.

Wir nutzen die Kontaktdaten, die Sie uns im Zusammenhang mit der Standbuchung mitgeteilt haben, auch dafür, Sie über weitere Leistungen und Angebote der RDA Expo GmbH zu informieren. Dieser Nutzung können Sie selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine uns erteilte Einwilligung widerrufen. Dies kann z.B. durch formlose Mitteilung an unsere Postadresse oder per Mail an [service@rda-expo.de](mailto:service@rda-expo.de) geschehen. Ausführliche Informationen, insbesondere dazu, wie wir Ihre Daten verarbeiten sowie zu den Ihnen zustehenden Rechten, können Sie unserer Datenschutzerklärung unter [www.rda-expo.de/datenschutz](http://www.rda-expo.de/datenschutz) entnehmen.

Booking deadline: January 29<sup>th</sup>, 2021

Early booking discount: January 8<sup>th</sup>, 2021

Registration is only valid in conjunction with form CGN01 (p. 7 & 8)!

### A Exhibitor

### B Stand reservation



Corner stand, 15 m<sup>2</sup>

Amount: \_\_\_\_

#### Upon receipt of the valid stand reservation

up to and including Jan. 8<sup>th</sup>, 2021:

€ 3.192,-\*

from Jan. 9<sup>th</sup>, 2021:

€ 3.990,-\*

included: white dividing walls, fascia board, electric socket (e. g. for laptop), 2 tables, 4 chairs, blue carpet, 1 m<sup>2</sup> cabin with curtain behind the stand, max. 2 personalised exhibitor tickets, entry incl. logo in online exhibitor directory, personalised e-mail signature, one co-exhibitor possible (separate registration required)

Please note that roll-ups and other advertising material placed on the stand space are not permitted. Per exhibition stand, a maximum of two employees is permitted. If you register a co-exhibitor, a maximum of one employee per company is permitted.

#### Note on stand allocation:

In order to enable as many exhibitors as possible to have as many trade visitor conversations as possible, it may not be possible to allocate the requested amount of stands in full due to official regulations.

\*VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

We will use the contact details that you provide in connection with your stand registration to inform you about further RDA Expo GmbH offers and services. Naturally, you can object or revoke your consent to this use of your data any time by sending us an informal message via regular post or via e-mail to [service@rda-expo.de](mailto:service@rda-expo.de). Please find detailed information about RDA Expo GmbH's data processing in the Data Protection Declaration of the RDA Expo GmbH at [www.rda-expo.de/en/privacy](http://www.rda-expo.de/en/privacy).

Mit dieser Unterschrift bestätigt der Anmeldende die Richtigkeit der Angaben und erkennt für sich, seine Mitarbeiter und Mitaussteller die AGB der RDA Expo GmbH für die RDA GTE 2021 sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Bestimmungen, insbesondere das Hygieneschutzkonzept der RDA Expo GmbH und der Koelnmesse GmbH als rechtsverbindlich und verpflichtend an. Zugleich bestätigt der Anmeldende mit dieser Unterschrift, dass er zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

With this signature, the applicant confirms that the information provided is correct and acknowledges the General Terms and Exhibition Conditions of RDA Expo GmbH for RDA GTE 2021 and all other provisions relating to the contractual relationship, in particular hygiene protection concept of RDA Expo GmbH and Koelnmesse GmbH, as legally binding for himself, his employees and his co-exhibitors. At the same time, the applicant confirms with this signature that he is authorized to submit the registration application and all other declarations with legally binding effect.

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift  
Date/Company stamp/Legally binding signature

# CGN03 Mitarbeiteranmeldung Employee registration

**Anmeldeschluss: 26.03.2021**

Sollten Ihnen mehrere Stände von der RDA Expo GmbH bestätigt worden sein, kopieren Sie dieses Formular bitte.

## A Aussteller

Unternehmen

## B Mitarbeiteranmeldung

Pro 15 m<sup>2</sup> Normstand sind 2 Mitarbeiter zulässig. Die Mitarbeiteranzahl bei Freiflächen erfolgt in individueller Abstimmung. Die namentliche Registrierung der Mitarbeiter ist obligatorisch, um eine mögliche Nachverfolgung von Infektionsketten gewährleisten zu können. Ausstellertickets werden personalisiert. Sollten sich Änderungen ergeben, muss die RDA Expo GmbH hierüber vor Beginn der Veranstaltung informiert werden.

### Mitarbeiter/in 1:

- Hauptaussteller  Mitaussteller  
 Frau  Herr

Name

E-Mail

Telefon

### Mitarbeiter/in 2:

- Hauptaussteller  Mitaussteller  
 Frau  Herr

Name

E-Mail

Telefon

**Bitte beachten Sie:** Als Unterschreibender verpflichten Sie sich dazu, alle hier angemeldeten Mitarbeiter über die besonderen Bedingungen, die Hygienemaßnahmen sowie weitere das Konzept betreffende Regelungen und möglichen Änderungen in Kenntnis zu setzen und deren Einhaltung sicherzustellen.

Wir nutzen die Kontaktdaten, die Sie uns im Zusammenhang mit der Standbuchung mitgeteilt haben, auch dafür, Sie über weitere Leistungen und Angebote der RDA Expo GmbH zu informieren. Dieser Nutzung können Sie selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine uns erteilte Einwilligung widerrufen. Dies kann z.B. durch formlose Mitteilung an unsere Postadresse oder per Mail an [service@rda-expo.de](mailto:service@rda-expo.de) geschehen. Ausführliche Informationen, insbesondere dazu, wie wir Ihre Daten verarbeiten sowie zu den Ihnen zustehenden Rechten, können Sie unserer Datenschutzerklärung unter [www.rda-expo.de/datenschutz](http://www.rda-expo.de/datenschutz) entnehmen.

Mit dieser Unterschrift bestätigt der Anmeldende die Richtigkeit der Angaben und erkennt für sich, seine Mitarbeiter und Mitaussteller die AGB der RDA Expo GmbH für die RDA GTE 2021 sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Bestimmungen, insbesondere das Hygieneschutzkonzept der RDA Expo GmbH und der Koelnmesse GmbH als rechtsverbindlich und verpflichtend an. Zugleich bestätigt der Anmeldende mit dieser Unterschrift, dass er zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

*With this signature, the applicant confirms that the information provided is correct and acknowledges the General Terms and Exhibition Conditions of RDA Expo GmbH for RDA GTE 2021 and all other provisions relating to the contractual relationship, in particular hygiene protection concept of RDA Expo GmbH and Koelnmesse GmbH, as legally binding for himself, his employees and his co-exhibitors. At the same time, the applicant confirms with this signature that he is authorized to submit the registration application and all other declarations with legally binding effect.*

**Registration deadline: March 26<sup>th</sup>, 2021**

If several stands have been confirmed by RDA Expo GmbH, please copy this form if necessary.

## A Exhibitor

Company

## B Employee registration

Per 15 m<sup>2</sup> exhibition stand, 2 employees are permitted. The number of employees on open stand areas will be determined individually. The registration of employees by name is obligatory in order to be able to guarantee a possible tracing of infection chains. Exhibitor tickets are personalised. Should there be any changes, RDA Expo GmbH must be informed before the event begins.

### Employee 1:

- Main exhibitor  Co-exhibitor  
 Ms.  Mr.

Name

E-mail

Phone

### Employee 2:

- Main exhibitor  Co-exhibitor  
 Ms.  Mr.

Name

E-mail

Phone

**Please note:** As the signatory, you undertake to inform all employees registered here about the special conditions, hygiene measures and other regulations concerning the concept as well as possible changes and to ensure compliance with them.

We will use the contact details that you provide in connection with your stand registration to inform you about further RDA Expo GmbH offers and services. Naturally, you can object or revoke your consent to this use of your data any time by sending us an informal message via regular post or via e-mail to [service@rda-expo.de](mailto:service@rda-expo.de). Please find detailed information about RDA Expo GmbH's data processing in the Data Protection Declaration of the RDA Expo GmbH at [www.rda-expo.de/en/privacy](http://www.rda-expo.de/en/privacy).

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift  
Date/Company stamp/Legally binding signature



## MitAussteller RDA Group Travel Expo

### Co-exhibitor RDA Group Travel Expo

#### Anmeldepflicht des Hauptausstellers für seine MitAussteller

MitAussteller ist, wer eigene Produkte und Dienstleistungen auf der Standfläche eines Hauptausstellers im eigenen Namen anbietet. Der Hauptaussteller ist für die rechtzeitige Anmeldung seiner MitAussteller gegenüber der RDA Expo GmbH verantwortlich.

**Beispiel 1:** Ein Tourismusverband organisiert einen Gemeinschaftsstand für sich und drei lokale Hotelbetriebe. Der Tourismusverband ist in diesem Fall der Hauptaussteller und die drei Hotelbetriebe sind MitAussteller. Der Tourismusverband ist als Hauptaussteller verpflichtet, die drei Hotelbetriebe als MitAussteller rechtzeitig anzumelden.

**Beispiel 2:** Ein Paketreiseveranstalter bietet Paketreisen in die Schweiz an. Zu Werbezwecken für seine Paketreisen setzt er auf seinem Stand ein Rollplakat der lokalen Bahngesellschaft mit deren Logo und Anschrift ein. Die lokale Bahngesellschaft ist auf dem Stand personell nicht vertreten. Die lokale Bahngesellschaft ist nicht als MitAussteller anzumelden, da diese nicht im eigenen Namen Produkte und Dienstleistungen auf der Standfläche des Paketreiseveranstalters anbietet. Die Darstellung des Rollplakates dient in diesem Fall der Bewerbung des eigenen Produktes des Paketreiseveranstalters.

**Beispiel 3:** Ein Hauptaussteller, der lediglich einen Gemeinschaftsstand organisiert und diesen während der Messe betreibt, aber keine eigenen Produkte und Dienstleistungen auf der Standfläche anbietet, ist dennoch verpflichtet, alle MitAussteller rechtzeitig anzumelden.

**Beispiel 4:** Eine Hotelmarketingkooperation organisiert einen Gemeinschaftsstand und betreibt diesen für die angeschlossenen Hotelbetriebe. Sie bietet auf der Standfläche eigene Kooperationsprodukte und Dienstleistungen für Hotelbetriebe an. Die Hotelmarketingkooperation ist als Hauptaussteller verpflichtet, alle MitAussteller rechtzeitig anzumelden. Sie ist kein Organisator, da sie eigene Produkte und Dienstleistungen auf der Standfläche anbietet.

#### Main exhibitor's obligation to register his co-exhibitors

A co-exhibitor is someone who offers his own products and services in his own name on a main exhibitor's stand. The main exhibitor is responsible towards the RDA Expo GmbH for the timely registration of his co-exhibitors.

**Example 1:** A tourism association organises a joint stand for itself and three local hotel businesses. In this case, the tourism association is the main exhibitor and the three local hotel businesses are considered co-exhibitors. The tourism association is obliged to register its co-exhibitors in time.

**Example 2:** A package tour operator offers package tours to Switzerland. For advertising purposes for his package tours, he puts up a poster of the local railway company with its logo and address. The local railway company is not represented by its own staff on the stand. The local railway company must not be registered as co-exhibitor since it does not offer products or services in its own name on the package tour operator's stand and the advertisement on the poster serves for the advertisement of the package tour operator's own product only.

**Example 3:** A main exhibitor who only organises a joint stand and operates it during the fair, but who does not offer his own products and services on the stand, is still obliged to register all co-exhibitors.

**Example 4:** A hotel marketing cooperation organises a joint stand and operates it for affiliated hotel businesses. It offers own cooperation products and services for hotels businesses on its stand. As main exhibitor the hotel marketing cooperation is obliged to register all co-exhibitors in time. It is not an organiser, since it offers own products and services on the stand.

Anmeldeschluss: 29.01.2021

### A Hauptaussteller:

Unternehmen

### B Anmeldung Mitaussteller

Anmeldung Mitaussteller € 240,00\*

Bitte beachten Sie, dass pro 15 m<sup>2</sup> Normstand nur zwei Mitarbeiter zugelassen sind – egal, ob von einem oder von zwei Unternehmen. Bei Anmeldung eines Mitausstellers steht daher sowohl dem Haupt- als auch dem Mitaussteller je ein Ausstellerticket zu.

### C Unternehmensdaten des Mitausstellers

Unternehmen

Falls abweichend: Name für Ausstellerverzeichnis und Hallenplan

Straße/Postfach

PLZ Ort

Bundesland Land

Telefon Fax

E-Mail

Webseite

### D Länderlistung des Mitausstellers im Ausstellerverzeichnis

Bitte nur ein Land nennen.

Bitte beachten Sie die nächste Seite.

Registration deadline: January 29<sup>th</sup>, 2021

### A Main exhibitor:

Company

### B Co-exhibitor registration

Co-exhibitor registration € 240.00\*

Please note that only two employees are permitted per 15 m<sup>2</sup> standard stand – no matter if they are employed in one or two companies. If a co-exhibitor is registered, both the main exhibitor and the co-exhibitor are entitled to receive one exhibitor ticket each.

### C Co-exhibitor's company data

Company

If differing: Name for exhibitor directory and hall plan

Street/PO Box

Postal Code City

Region/State Country

Phone Fax

E-mail

Website

### D Co-exhibitor's country for exhibitor directory

Please state only one.

Please see the next page.

### E Branchenzugehörigkeit des Mitausstellers im Ausstellerverzeichnis

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bahngesellschaften & Seilbahnen                | <input type="checkbox"/> Konzerte, Musicals & Theater                 |
| <input type="checkbox"/> Besondere Ausflugsziele                        | <input type="checkbox"/> Kreuzfahrten                                 |
| <input type="checkbox"/> Busausstatter                                  | <input type="checkbox"/> Luftverkehrsgesellschaften & Consolidators   |
| <input type="checkbox"/> Bushandel                                      | <input type="checkbox"/> Museen & Ausstellungen                       |
| <input type="checkbox"/> Bushersteller                                  | <input type="checkbox"/> Paketreiseveranstalter                       |
| <input type="checkbox"/> Busservice & -wartung                          | <input type="checkbox"/> Presse & Medien                              |
| <input type="checkbox"/> Busteile & -zubehör                            | <input type="checkbox"/> Reisebüro & -vermittlung                     |
| <input type="checkbox"/> Busunternehmen ohne Reiseveranstaltertätigkeit | <input type="checkbox"/> Reiseleiter                                  |
| <input type="checkbox"/> DMC & Incoming-Agenturen                       | <input type="checkbox"/> Reiseveranstalter                            |
| <input type="checkbox"/> Fahrpläne                                      | <input type="checkbox"/> Reservierungs-, Such- & Buchungstechnologien |
| <input type="checkbox"/> Flusskreuzfahrten                              | <input type="checkbox"/> Schlösser & Gärten                           |
| <input type="checkbox"/> Freizeitparks & Erlebniswelten                 | <input type="checkbox"/> Sonstige                                     |
| <input type="checkbox"/> Gartenschauen                                  | <input type="checkbox"/> Tagesausflugsschiffahrt                      |
| <input type="checkbox"/> Gastronomie                                    | <input type="checkbox"/> Tour Guide Systeme                           |
| <input type="checkbox"/> Gesundheits-, Spa- & Wellnesshotels            | <input type="checkbox"/> Tourismusorganisationen                      |
| <input type="checkbox"/> Hafens- & Kanalschiffahrten                    | <input type="checkbox"/> Touristische Informationsplattformen         |
| <input type="checkbox"/> Hochschulen & Universitäten                    | <input type="checkbox"/> Verbände                                     |
| <input type="checkbox"/> Hotelkooperationen                             | <input type="checkbox"/> Vereine                                      |
| <input type="checkbox"/> Hotels & Hotelketten                           | <input type="checkbox"/> Versicherungen                               |
| <input type="checkbox"/> Hotelvermittler                                | <input type="checkbox"/> Weihnachtsmärkte                             |
| <input type="checkbox"/> Kommunikations- & Medienagenturen              | <input type="checkbox"/> Weingüter, Sektkellereien & Destillieren     |

**Zu Beginn der Messe nicht angemeldete Mitaussteller werden mit der fälligen Mitaussteller-Standmiete zzgl. € 100,00\* nachberechnet.**

\*Alle Preise gelten zzgl. gesetzlicher MwSt.

Wir nutzen die Kontaktdaten, die Sie uns im Zusammenhang mit der Standbuchung mitgeteilt haben, auch dafür, Sie über weitere Leistungen und Angebote der RDA Expo GmbH zu informieren. Dieser Nutzung können Sie selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine uns erteilte Einwilligung widerrufen. Dies kann z.B. durch formlose Mitteilung an unsere Postadresse oder per Mail an [service@rda-expo.de](mailto:service@rda-expo.de) geschehen. Ausführliche Informationen, insbesondere dazu, wie wir Ihre Daten verarbeiten sowie zu den Ihnen zustehenden Rechten, können Sie unserer Datenschutzerklärung unter [www.rda-expo.de/datenschutz](http://www.rda-expo.de/datenschutz) entnehmen.

### E Co-exhibitor's sector affiliation for exhibitor directory

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Airlines & Consolidators               | <input type="checkbox"/> Hotels & Hotel Groups                           |
| <input type="checkbox"/> Amusement & Theme parks                | <input type="checkbox"/> Insurance companies                             |
| <input type="checkbox"/> Castles & gardens                      | <input type="checkbox"/> Museums & Exhibitions                           |
| <input type="checkbox"/> Christmas markets                      | <input type="checkbox"/> One day cruises                                 |
| <input type="checkbox"/> Coach manufacturer                     | <input type="checkbox"/> Others  |
| <input type="checkbox"/> Coach operator without tour operations | <input type="checkbox"/> Package tour operators                          |
| <input type="checkbox"/> Coach outfitter                        | <input type="checkbox"/> Points of interest                              |
| <input type="checkbox"/> Coach parts & supplies                 | <input type="checkbox"/> Press & Media                                   |
| <input type="checkbox"/> Coach retail                           | <input type="checkbox"/> Rail- & Cableways                               |
| <input type="checkbox"/> Coach service & maintenance            | <input type="checkbox"/> Reservation, Booking & Search technologies      |
| <input type="checkbox"/> Communication & Media agencies         | <input type="checkbox"/> Restaurants & Catering                          |
| <input type="checkbox"/> Concerts, Musicals & Theatres          | <input type="checkbox"/> River cruises                                   |
| <input type="checkbox"/> Cruises                                | <input type="checkbox"/> Schools & Universities                          |
| <input type="checkbox"/> DMCs & Incoming agencies               | <input type="checkbox"/> Societies & Clubs                               |
| <input type="checkbox"/> Federations                            | <input type="checkbox"/> Tour guide systems                              |
| <input type="checkbox"/> Ferry lines                            | <input type="checkbox"/> Tour guides                                     |
| <input type="checkbox"/> Garden shows                           | <input type="checkbox"/> Tour operators                                  |
| <input type="checkbox"/> Harbour & Canal cruises                | <input type="checkbox"/> Tourism information platforms                   |
| <input type="checkbox"/> Health, Spa & Wellness hotels          | <input type="checkbox"/> Tourism organisations                           |
| <input type="checkbox"/> Hotel cooperations                     | <input type="checkbox"/> Travel agencies                                 |
| <input type="checkbox"/> Hotel intermediaries                   | <input type="checkbox"/> Wineries, Sparkling wine cellars & Distilleries |

**All non-registered co-exhibitors at the beginning of the exhibition will be invoiced for the co-exhibitor stand rental amount due plus an additional € 100.00\*.**

\*VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

We will use the contact details that you provide in connection with your stand registration to inform you about further RDA Expo GmbH offers and services. Naturally, you can object or revoke your consent to this use of your data any time by sending us an informal message via regular post or via e-mail to [service@rda-expo.de](mailto:service@rda-expo.de). Please find detailed information about RDA Expo GmbH's data processing in the Data Protection Declaration of the RDA Expo GmbH at [www.rda-expo.de/en/privacy](http://www.rda-expo.de/en/privacy).

Mit dieser Unterschrift bestätigt der Anmeldende die Richtigkeit der Angaben und erkennt für sich, seine Mitarbeiter und Mitaussteller die AGB der RDA Expo GmbH für die RDA GTE 2021 sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Bestimmungen, insbesondere das Hygieneschutzkonzept der RDA Expo GmbH und der Koelnmesse GmbH als rechtsverbindlich und verpflichtend an. Zugleich bestätigt der Anmeldende mit dieser Unterschrift, dass er zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

*With this signature, the applicant confirms that the information provided is correct and acknowledges the General Terms and Exhibition Conditions of RDA Expo GmbH for RDA GTE 2021 and all other provisions relating to the contractual relationship, in particular hygiene protection concept of RDA Expo GmbH and Koelnmesse GmbH, as legally binding for himself, his employees and his co-exhibitors. At the same time, the applicant confirms with this signature that he is authorized to submit the registration application and all other declarations with legally binding effect.*

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift  
Date/Company stamp/Legally binding signature



# Freifläche • Open stand area

Die Gesundheit und Sicherheit aller Teilnehmer stehen an erster Stelle. Daher wurden für die Veranstaltung Hygiene- und Sicherheitsregelungen aufgestellt, die der Corona-Schutzverordnung des Landes Nordrhein-Westfalen entsprechen. Auch bei der Planung des Standbaus sind die Regelungen der jeweils geltenden Corona-Schutzverordnung des Landes Nordrhein-Westfalen sowie die unten stehenden Vorgaben zum individuellen Standbau unbedingt zu beachten und umzusetzen. Im Zentrum steht die Einhaltung des Mindestabstands von 1,50 m. Wir empfehlen Ihnen, Ihr Standkonzept flexibel zu gestalten, da die derzeit geltenden Regelungen mit dem Verlauf des Infektionsgeschehens bis zum Beginn der Veranstaltung sowohl verschärft, als auch gelockert werden können. Bitte informieren Sie sich fortlaufend über die jeweils gültige Corona-Schutzverordnung des Landes Nordrhein-Westfalen, die Sie hier finden: <https://www.land.nrw/corona>

## Vorgaben für den individuellen Standbau

(Stand: 02.12.2020):

- 1.1 Sie bzw. ein von Ihnen beauftragter Messebauer sind verantwortlich für den Standbau.
- 1.2 Planen Sie Ihren Messestand inkl. der Sitzbereiche so großzügig, dass die Einhaltung von Mindestabständen gewährleistet ist.
- 1.3 Ist die Einhaltung des Mindestabstands an einzelnen Stellen nicht möglich, sind auch andere Maßnahmen wie z. B. Abschirmung durch Plexiglas möglich.
- 1.4 Planen Sie Ihren Messestand so, dass die Zahl der darauf befindlichen Personen jederzeit ersichtlich ist und ggf. reguliert werden kann.
- 1.5 Um die Bewegungsmöglichkeit in den Gängen rund um den Stand aufrechtzuerhalten, dürfen Produktinformationen und Theken zur Beratung nicht unmittelbar an den Standgrenzen zum Gang platziert werden. Es wird empfohlen, Theken/Präsentationen um ca. 1,50 m in den Stand einzurücken.
- 1.6 Geschlossene Räumlichkeiten mit geschlossenen Decken sind aufgrund der schlechten Belüftung nicht zulässig.
- 1.7 Je 8 m<sup>2</sup> Ausstellungsfläche ist ein Aussteller zugelassen, unabhängig davon, ob er Haupt- oder Mitaussteller ist. Für jeden Mitaussteller ist vom Hauptaussteller zusätzlich zur Standmiete ein Betrag in Höhe von € 240,00\* zu entrichten. Bitte nutzen Sie zur Anmeldung Ihres/Ihrer Mitaussteller das Formular CGN04. Bitte beachten Sie auch den Anmeldeschluss für Mitaussteller am 29.01.2021.

## Eine freie Standfläche beinhaltet:

- gebuchte Fläche
- 1 Ausstellerticket für jeden angemeldeten Mitarbeiter

\*Alle Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.

*The health of all participants is our top priority. Therefore, hygiene and safety regulations were established for the event which are in line with the Corona Protection Regulations of the State of North Rhine-Westphalia. When planning individual stand constructions, the regulations of the applicable Corona Protection Regulation of the State of North Rhine-Westphalia and the following specifications for individual stand constructions must be observed and implemented. The focus is the minimum distance of 1.50 m. We recommend a flexible stand concept, as the regulations can be both tightened and loosened until the beginning of the event depending on the course of the infection. Please inform yourself continuously about the valid Corona Protection Regulations of the State of North Rhine-Westphalia, which you can find here: <https://www.land.nrw/corona>*

## Specifications for individual stand construction

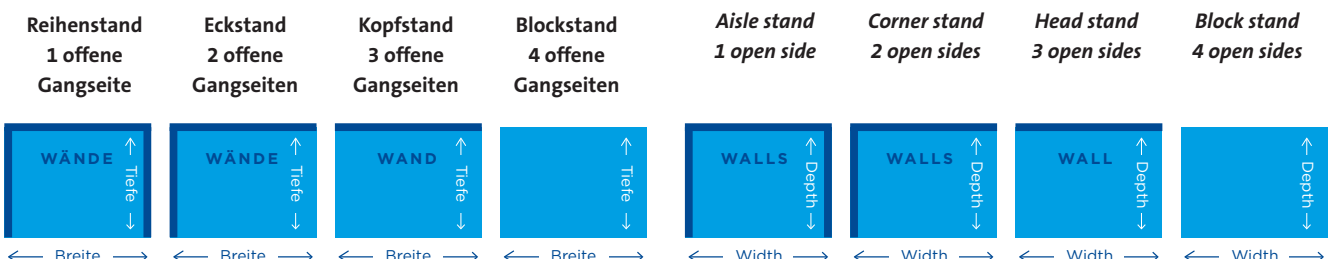
(status Dec. 2<sup>nd</sup>, 2020)

- 1.1 Either you or an exhibition stand builder commissioned by you are responsible for your stand construction.
- 1.2 Plan your exhibition stand incl. seating areas spacious enough in order to ensure the minimum distance.
- 1.3 If it is not possible to keep the minimum distance at individual positions, it is also possible to implement other measures such as separation by perspex or such.
- 1.4 Plan your exhibition stand so that the number of persons simultaneously on the stand is apparent at all times in order to be regulated when necessary.
- 1.5 In order to maintain the movement capacity in the aisles around the stand, product information and counters for consultation must not be placed directly at the boundaries of the stand to the aisles. It is recommended that counters/presentations will be moved into the stand by approx. 1.50 m.
- 1.6 Closed spaces with closed ceilings are not permitted due to poor ventilation.
- 1.7 One exhibitor is permitted for every 8 m<sup>2</sup> of exhibition area, regardless of being main or co-exhibitor. For every co-exhibitor on an open stand area, an additional amount of € 240.00\* has to be paid by the main exhibitor. Please register each co-exhibitor with form CGN04. Please also note the registration deadline for co-exhibitors on January 29th, 2021.

## An open stand area includes:

- ordered area
- 1 exhibitor ticket for each registered employee

\*VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.



# CGN05 Anmeldung Freifläche RDA GTE 2021 in Köln

## Registration open stand area RDA GTE 2021 in Cologne

Anmeldeschluss **29.01.2021**  
Frühbucherrabatt bis **08.01.2021**

Anmeldung nur in Verbindung mit Formular CGN01 gültig!

### A Hauptaussteller

#### B Standbuchung

- Reihenstand (1 offene Gangseite)  
Bei Buchung bis 08.01.2021: € 124,16\*/m<sup>2</sup>  
Bei Buchung ab 09.01.2021: € 155,20\*/m<sup>2</sup>
- Eckstand (2 offenen Gangseiten)  
Bei Buchung bis 08.01.2021: € 130,56\*/m<sup>2</sup>  
Bei Buchung ab 09.01.2021: € 163,20\*/m<sup>2</sup>
- Kopfstand (3 offene Gängeseiten)  
Bei Buchung bis 08.01.2021: € 136,96\*/m<sup>2</sup>  
Bei Buchung ab 09.01.2021: € 171,20\*/m<sup>2</sup>
- Blockstand (4 offene Gängeseiten)  
Bei Buchung bis 08.01.2021: € 140,16\*/m<sup>2</sup>  
Bei Buchung ab 09.01.2021: € 175,20\*/m<sup>2</sup>

#### C Gewünschte Standmaße (mind. 20 m<sup>2</sup>)

\_\_\_\_\_ m Breite x \_\_\_\_\_ m Tiefe = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Wir bitten um Verständnis, dass eine Umsetzung der gewünschten Standmaße nicht garantiert werden kann und eine Abstimmung mit der RDA Expo GmbH erforderlich sein kann.

#### D Standbesetzung

Die zulässige Mitarbeiteranzahl wird maßgeblich durch die Standgestaltung bestimmt. Für Ihre Planung können Sie mit einem Mitarbeiter pro 8 m<sup>2</sup> Standfläche rechnen. Die finale Anzahl wird in Zusammenhang mit dem Standkonzept mit der RDA Expo GmbH abgestimmt.

#### E Mitaussteller

Zur Anmeldung Ihrer/s Mitaussteller/s nutzen Sie bitte Formular CGN04.

\*Alle Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.

Wir nutzen die Kontaktdaten, die Sie uns im Zusammenhang mit der Standbuchung mitgeteilt haben, auch dafür, Sie über weitere Leistungen und Angebote der RDA Expo GmbH zu informieren. Dieser Nutzung können Sie selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine uns erteilte Einwilligung widerrufen. Dies kann z.B. durch formlose Mitteilung an unsere Postadresse oder per Mail an [service@rda-expo.de](mailto:service@rda-expo.de) geschehen. Ausführliche Informationen, insbesondere dazu, wie wir Ihre Daten verarbeiten sowie zu den Ihnen zustehenden Rechten, können Sie unserer Datenschutzerklärung unter [www.rda-expo.de/datenschutz](http://www.rda-expo.de/datenschutz) entnehmen.

Mit dieser Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit unserer Angaben und erkennen die AGB der RDA Expo GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Regelungen und Vereinbarungen als rechtsverbindlich an. Wir bestätigen, den Standbau entsprechend der obigen Vorgaben für den individuellen Standbau, Punkte 1.1 bis 1.7 sowie der jeweils geltenden Corona-Schutzverordnung des Landes Nordrhein-Westfalen vorzunehmen. Zugleich bestätigen wir mit dieser Unterschrift, dass der Unterzeichner zur rechtsverbindlichen Abgabe des Anmeldeantrags sowie aller weiteren Erklärungen bevollmächtigt ist.

*With this signature, we acknowledge the accuracy of all details provided and accept the Terms and Conditions of the RDA Expo GmbH, along with all other conditions pertaining to the contractual agreement, as legally binding. We confirm that the stand construction will be carried out in accordance with above Specifications for individual stand construction, points 1.1 to 1.7 and the valid Corona Protection Regulation of the State of North Rhine-Westphalia. With this signature, we also acknowledge that the signatory is authorised to submit the registration request as well as all other declarations.*

Registration deadline **January 29<sup>th</sup>, 2021**  
Early booking discount until **January 8<sup>th</sup>, 2021**

Registration only valid in conjunction with form CGN01!

### A Main exhibitor

#### B Stand reservation

- Space for aisle stand (1 open side)  
For bookings until January 8<sup>th</sup>, 2021: € 124.16\*/m<sup>2</sup>  
For bookings from January 9<sup>th</sup>, 2021: € 155.20\*/m<sup>2</sup>
- Space for corner stand (2 open sides)  
For bookings until January 8<sup>th</sup>, 2021: € 130.56\*/m<sup>2</sup>  
For bookings from January 9<sup>th</sup>, 2021: € 163.20\*/m<sup>2</sup>
- Space for head stand (3 open sides)  
For bookings until January 8<sup>th</sup>, 2021: € 136.96\*/m<sup>2</sup>  
For bookings from January 9<sup>th</sup>, 2021: € 171.20\*/m<sup>2</sup>
- Space for block stand (4 open sides)  
For bookings until January 8<sup>th</sup>, 2021: € 140.16\*/m<sup>2</sup>  
For bookings from January 9<sup>th</sup>, 2021: € 175.20\*/m<sup>2</sup>

#### C Desired stand dimensions (min. 20 m<sup>2</sup>)

\_\_\_\_\_ m width x \_\_\_\_\_ m depth = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

We ask for your understanding that the realisation of your desired stand dimensions cannot be guaranteed and the coordination with RDA Expo GmbH may be necessary.

#### D Stand staffing

The permitted number of employees is determined by the stand design. As a guideline you can take one employee per 8 m<sup>2</sup>. The final number will be calculated in connection with the stand concept and coordinated with RDA Expo GmbH.

#### E Co-exhibitor

To register your co-exhibitor/s, please use form CGN04.

\*VAT at the statutory rate will be due additionally on all prices.

We will use the contact details that you provide in connection with your stand registration to inform you about further RDA Expo GmbH offers and services. Naturally, you can object or revoke your consent to this use of your data any time by sending us an informal message via regular post or via e-mail to [service@rda-expo.de](mailto:service@rda-expo.de). Please find detailed information about RDA Expo GmbH's data processing in the Data Protection Declaration of the RDA Expo GmbH at [www.rda-expo.de/en/privacy](http://www.rda-expo.de/en/privacy).

Datum/Firmenstempel/rechtsverbindliche Unterschrift  
Date/Company stamp/Legally binding signature



## Allgemeine Geschäfts- und Ausstellungsbedingungen für die RDA Group Travel Expo 2021

### General Terms of Business and Exhibition Conditions for RDA Group Travel Expo 2021

Veranstalter der jeweiligen RDA Group Travel Expo ist die RDA Expo GmbH (vormals RDA-Workshop Touristik-Service GmbH).

#### 1 Anmeldung

- 1.1. Die Anmeldung erfolgt für den vorgesehenen Veranstaltungstermin 20. + 21. April 2021. Eine kurzfristige Verlegung des Termins bedingt durch amtliche Auflagen bleibt der RDA Expo GmbH vorbehalten.
- 1.2. Die Anmeldung erfolgt auf den originalen Anmeldeformularen der RDA Expo GmbH. Die Anmeldung eines Mitausstellers hat mit dem entsprechenden Formular zu erfolgen. Das Anmeldeformular ist vom Anmeldenden rechtsverbindlich zu unterschreiben. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die RDA Expo GmbH, an das der Anmeldende bis zum Beginn der jeweiligen RDA GTE gebunden ist.
- 1.3. Jeder Mitarbeiter des Anmeldenden muss vor Beginn der RDA GTE 2021 namentlich auf einem gesonderten Anmeldeformular angemeldet werden. Sollte kurzfristig ein nicht angemeldeter Mitarbeiter zum Einsatz kommen, muss dies der RDA Expo GmbH schriftlich unter Angabe des Namens des Mitarbeiters vor Betreten der Ausstellungsräumlichkeiten mitgeteilt werden.
- 1.4. Mit seiner Unterschrift auf dem Anmeldeformular erkennt der Anmeldende für sich, seine Mitarbeiter und Mitaussteller die AGB der RDA Expo GmbH für die RDA GTE 2021 sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Bestimmungen, insbesondere das Hygieneschutzkonzept der RDA Expo GmbH und der Koelnmesse GmbH, als rechtsverbindlich und verpflichtend an.

#### 2 Vertragsschluss

- 2.1. Der Vertrag kommt mit dessen Annahme durch eine schriftliche Auftragsbestätigung der RDA Expo GmbH zustande.
- 2.2. Die RDA Expo GmbH kann aus sachlich berechtigten Gründen einzelne Aussteller von der Teilnahme an der jeweiligen RDA GTE ausschließen (z. B. bei ungenügender zur Verfügung stehender Fläche). Die RDA Expo GmbH kann ferner die jeweilige RDA GTE auf bestimmte Ausstellergruppen beschränken, falls dies zur Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Aufgrund behördlicher Auflagen ist die RDA Expo GmbH berechtigt, die RDA GTE 2021 auf eine bestimmte Teilnehmerzahl zu begrenzen (siehe dazu auch Ziffer 1.1.).

#### 3 Zahlungsbedingungen

- 3.1. Nach Eingang der Rechnung der RDA Expo GmbH ist die komplette Standmiete für die RDA GTE 2021 zu zahlen. Für jeden Mitaussteller ist vom Hauptaussteller die jeweils anfallende Mitaussteller-Standmiete gemäß der diesbezüglichen Rechnung der RDA Expo GmbH zu zahlen. Der Zahlungseingang bei der RDA Expo GmbH muss vor Veranstaltungsbeginn erfolgt sein.
- 3.2. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer. Für Aussteller aus der EU mit einer gültigen Umsatzsteuer-ID Nummer (UID) kommt das Reverse-Charge-Verfahren zur Anwendung.
- 3.3. Die Abtretung von Forderungen gegen die RDA Expo GmbH ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstrittigen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.
- 3.4. Einwände gegen die Rechnungen der RDA Expo GmbH müssen innerhalb von 2 Wochen nach Rechnungseingang schriftlich bei der RDA Expo GmbH erfolgen.

#### 4 Rücktritt/Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der RDA Expo GmbH

- 4.1. Rücktritt/Nichtteilnahme des Ausstellers

*The German version is legally binding. English translation is for information purposes only.*

*RDA Expo GmbH (formerly RDA-Workshop Touristik-Service GmbH) is the organiser of the respective RDA Group Travel Expo.*

#### 1 Registration

- 1.1. *Registration is for the currently scheduled date April 20<sup>th</sup> + 21<sup>st</sup>, 2021. RDA Expo GmbH reserves the right to postpone the date at short notice due to official requirements.*
- 1.2. *Applicants must register using the original registration forms of RDA Expo GmbH. Registration of a co-exhibitor must be made using the appropriate form. Registration forms must be signed by the applicant (legally binding signature required). The registration constitutes an irrevocable contract offer submitted to RDA Expo GmbH, to which the applicant is bound until the start of the respective RDA GTE.*
- 1.3. *Each employee of the applicant must be registered by name on a separate registration form before the start of RDA GTE 2021. If a non-registered employee is required at short notice, RDA Expo GmbH must be notified in writing, stating the name of the employee, before the employee enters the exhibition premises.*
- 1.4. *By signing the registration form, the applicant acknowledges the General Terms and Exhibition Conditions of RDA Expo GmbH for RDA GTE and all other provisions relating to the contractual relationship, in particular the hygiene protection concept of RDA Expo GmbH and Koelnmesse GmbH, as legally binding and obligatory for himself, his employees and co-exhibitors.*

#### 2 Conclusion of Contract

- 2.1. *The contract is established once it is accepted by RDA Expo GmbH by way of a written order confirmation.*
- 2.2. *RDA Expo GmbH may exclude individual exhibitors from participating in the respective RDA GTE for factually justifiable reasons (e.g. due to lack of space). Moreover, RDA Expo GmbH may limit the respective RDA GTE to certain exhibitor groups, if this is required to achieve the purpose of the event. Due to official requirements, RDA Expo GmbH is entitled to limit RDA GTE 2021 to a certain number of participants (see also section 1.1.).*

#### 3 Payment terms

- 3.1. *Upon receipt of the invoice from RDA Expo GmbH, the complete stand rental fee for RDA GTE 2021 is payable. For each co-exhibitor, the main exhibitor must pay the respective co-exhibitor stand rent in accordance with the relevant invoice from RDA Expo GmbH. Payment must be received by RDA Expo GmbH before the event begins.*
- 3.2. *All listed prices are exclusive of statutory VAT. The reverse charge procedure is applied to exhibitors from the EU with a valid VAT ID number (UID).*
- 3.3. *Claims against RDA Expo GmbH may not be assigned. Claims may only be offset with undisputed or legally valid claims.*
- 3.4. *Objections against RDA Expo GmbH invoices must be submitted in writing to RDA Expo GmbH within two weeks of receipt of the invoice.*

#### 4 Rescission/Non-participation of exhibitor, rescission of RDA Expo GmbH

- 4.1. *Rescission/Non-participation of exhibitor*
  - 4.1.1. *The exhibitor is entitled to withdraw free of charge if he cannot and/*



- 4.1.1. Der Aussteller ist zum kostenlosen Rücktritt berechtigt, wenn ihm die Teilnahme aufgrund behördlicher und/oder amtlicher Verfügungen und/oder Auflagen nicht möglich und/oder nicht zumutbar ist, wie z.B. Ein- und Ausreiseverbote, Quarantäneauflagen, Beförderungsverbote usw.
- 4.1.2. Tritt der Aussteller vom Vertrag zurück oder sagt er seine Teilnahme ab oder nimmt er ohne Absage an der jeweiligen RDA GTE nicht teil, ist, abgesehen von den Fällen gemäß Ziffer 4.1.1, die gesamte Standmiete zu bezahlen. Dem Erst-Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der RDA Expo GmbH keine Kosten oder Kosten in geringerer Höhe entstanden sind.
- 4.2. Rücktritt der RDA Expo GmbH  
Die RDA Expo GmbH ist zum Rücktritt berechtigt, wenn
- 4.2.1. die Zahlung nicht bis spätestens zu dem in der jeweiligen Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nach Mahnung mit Fristsetzung nicht innerhalb der gesetzten Nachfrist zahlt;
- 4.2.2. der Stand nicht rechtzeitig, spätestens zu Beginn der RDA GTE 2021 belegt ist;
- 4.2.3. der Aussteller gegen gesetzliche Bestimmungen, das Hausrecht und/oder insbesondere gegen die Hygienevorschriften und das Hygiene-schutzkonzept verstößt und sein Verhalten auch nach Aufforderung und mündlicher Abmahnung nicht ändert;
- 4.2.4. die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung des Ausstellers zur jeweiligen RDA GTE nicht mehr vorliegen oder nachträglich Gründe bekannt werden, bei deren Kenntnis eine Zulassung nicht erteilt worden wäre (z. B. Zahlungsunfähigkeit, Eröffnung des Insolvenzverfahrens).

Die RDA Expo GmbH kann in den Fällen der Ziffern 4.2.1 bis 4.2.4. Ersatzansprüche geltend machen.

## 5. Standzuteilung

- 5.1. Die RDA Expo GmbH teilt den Stand unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Hallenfläche, des Themas und der Gliederung der jeweiligen RDA GTE zu. Platzierungswünsche müssen bereits auf dem Standbuchungsformular deutlich gekennzeichnet werden. Platzierungswünsche werden soweit als möglich berücksichtigt, können jedoch nicht verbindlich zugesagt werden.
- 5.2. Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich zum Zeitpunkt des Beginns der jeweiligen RDA GTE die Lage der übrigen Stände und Ausstellungsflächen gegenüber dem Zeitpunkt des Vertragsschlusses gegebenenfalls verändert hat.

## 6. Standnutzung

- 6.1. Grundsätzlich sind für die RDA GTE 2021 pro Stand maximal zwei Aussteller mit insgesamt maximal zwei Mitarbeitern zugelassen.
- 6.2. Wurden Mitaussteller gemäß Ziffer 6.1. nicht angemeldet, wird dem Hauptaussteller die jeweils anfallende Mitaussteller-Standmiete zuzüglich € 100,- nachberechnet.
- 6.3. Ein Standtausch mit anderen Ausstellern sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung der RDA Expo GmbH zulässig.
- 6.4. Im Fall der Zuwiderhandlung gegen die Ziffern 6.1., 6.2. und 6.4. kann die RDA Expo GmbH die Zahlung einer Vertragsstrafe in Höhe von € 1500,- verlangen. Die Vertragsstrafe ist fällig mit dem Zahlungsziel der entsprechenden Vertragsstrafen-Rechnung der RDA Expo GmbH.
- 6.5. Die Stände sind während der gesamten Dauer der jeweiligen RDA GTE zu besetzen. Ein vorzeitiges Verlassen oder Abbauen des Standes zieht eine Vertragsstrafe in Höhe von € 500,- nach sich. Die Vertragsstrafe ist fällig mit dem Zahlungsziel der entsprechenden Vertragsstrafen-Rechnung der RDA Expo GmbH.
- 6.6. Alle Aussteller verpflichten sich, während der Öffnungszeiten der jeweiligen RDA GTE keine Parallelveranstaltung außerhalb der Messehallen durchzuführen. Im Falle des Verstoßes hiergegen behält sich die RDA Expo GmbH die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen vor.

## 7. Standbau- und Standgestaltung

Um die Abstandsregeln sicherzustellen, wurde ein einheitlicher Stand entwickelt, der die behördlichen Vorgaben erfüllt. Dieser wird durch die RDA Expo GmbH gebaut. Modifikationen des Standes, des gestellten Mobiliars sowie individueller Standbau sind nicht zulässig, d.h. z.B., dass Tische nicht verschoben werden dürfen. Auf der begehbaren Fläche des Standes darf kein zusätzliches Mobiliar, wie z.B. Roll-Ups, aufgestellt werden.

- 7.1. Die technischen Richtlinien sind online unter <http://www.rda-expo.de/koeln/aussteller/standanmeldung> abrufbar. Die Richtlinien und die dazu gehörenden umfangreichen Sicherheitsvorschriften sind zu beachten.
- 7.2. Das Bekleben von Treppen, Gängen oder Wänden ist nicht gestattet. Die Außenflächen der Stände dürfen nicht zu Werbezwecken benutzt werden. Die Entfernung unzulässiger Aufkleber o. Ä. erfolgt auf Kosten des Ausstellers. Aufkleber und ähnliches Dekorationsmaterial, die innerhalb des Standes angebracht werden, müssen so befestigt werden, dass diese mühelos und ohne Beschädigung der Stellwände wieder entfernt werden können.
- 7.3. Das Einschleifen von Bolzen o. Ä. sowie das Einschlagen von Nägeln, Klammern, Haken und das Anbringen von Schrauben o. Ä. in Wände, Türen, Stüt-

*or cannot reasonably be expected to participate due to regulatory and/or official decrees and/or conditions, such as entry and exit bans, quarantine conditions, transport bans, etc.*

- 4.1.2. *The entire stand rental must be paid if the exhibitor withdraws from the contract or cancels his participation or if he does not participate in the respective RDA GTE without cancelling, apart from the cases referred to in section 4.1.1. The original exhibitor is given the opportunity to provide evidence that RDA Expo GmbH did not incur any or lesser costs.*

## 4.2. Rescission of RDA Expo GmbH

*The RDA Expo GmbH is entitled to withdraw from the contract if*

- 4.2.1. *the payment is not received by the date noted in the respective invoice, and if the exhibitor, following the delivery of a reminder with an extension, fails to pay these amounts within the extension period;*
- 4.2.2. *the stand is not occupied in time, at the latest at the beginning of the RDA GTE 2021;*
- 4.2.3. *the exhibitor violates legal regulations, the house rules and/or in particular the hygiene protection regulations and hygiene protection concept and fails to rectify his behaviour even after being requested and verbally warned;*
- 4.2.4. *the conditions regarding the approval of the exhibitor for the respective RDA GTE are no longer in place, or in case that reasons – the knowledge of which would not have resulted in an approval – subsequently become known (e.g. inability to pay, commencement of insolvency proceedings).*

*In cases of sections 4.2.1 to 4.2.4., RDA Expo GmbH may assert compensation claims.*

## 5. Stand assignment

- 5.1. *RDA Expo GmbH assigns the stand in consideration of the available hall space, theme and organisation of the respective RDA GTE. Placement requests must be clearly marked on the stand booking form. Placement requests will be considered as far as possible, although no binding commitments can be made in this regard.*
- 5.2. *The exhibitor must accept that by the time the respective RDA GTE begins, the location of other stands and exhibition spaces may have changed compared to the time the contract was concluded.*

## 6. Use of stand

- 6.1. *In principle, a maximum of two exhibitors per stand with a maximum total of two employees is permitted for the RDA GTE 2021.*
- 6.2. *If co-exhibitors, according to section 6.1., were not registered, the main exhibitor will be invoiced for the respective stand rental fee plus € 100.00.*
- 6.3. *The trading of stand space with other exhibitors as well as any cession of part or all of the stand to third parties requires the prior written approval of RDA Expo GmbH.*
- 6.4. *Violations of the aforementioned paras. 6.1., 6.2. and/or 6.4. will incur a contract penalty of € 1,500.00. The contract penalty must be paid by the payment date noted in the relevant contract penalty invoice issued by RDA Expo GmbH.*
- 6.5. *The stands must be occupied during the entire duration of the respective RDA GTE. The premature departure from/dismantling of the stand will incur a contract penalty of € 500.00. The contract penalty must be paid by the payment date noted in the relevant contract penalty invoice issued by RDA Expo GmbH.*
- 6.6. *All exhibitors commit to refrain from conducting parallel events outside of the exhibition halls during the opening hours of the respective RDA GTE. In the case of a breach of this provision, RDA Expo GmbH reserves the right to assert damage compensation claims.*

## 7. Stand construction and design

*In order to ensure that the distance rules are observed, a uniform standard was developed that meets the official requirements. This will be built by RDA Expo GmbH. Individual stand construction is not permitted. Modifications to the stand, the furniture provided and individual stand construction are not permitted, i.e. tables may not be moved, as an example. No additional furniture, such as roll-ups, may be set up on the accessible area of the stand.*

- 7.1. *The respective technical guidelines are available at <http://www.rda-expo.de/en/cologne/exhibitors/stand-registration>. These guidelines and associated comprehensive safety regulations must be observed.*
- 7.2. *Items may not be posted or stuck on stairs, aisles or walls. The external surfaces of the stands may not be used for advertising purposes. Inadmissible posters etc. will be removed at the exhibitor's cost. You must ensure that any posters and similar items within the stand can be removed easily without damaging the hired furniture, incl. walls.*
- 7.3. *The installation of bolts or the like, as well as the placement of nails, clamps, hooks and the mounting of screws or the like in walls, doors, supports, beams, columns, ceilings and floors is not permitted. The suspension of flags, signs etc. from the exhibition hall ceilings is not permitted.*
- 7.4. *All material used for stand construction and stand furnishing purposes must be impregnated for fire resistance, or must otherwise be flame resistant. This provision also applies to flag decorations. During the final*

zen, Unterzüge, Pfeiler, Decken und Fußboden ist nicht gestattet. Das Abhängen von Fahnen, Schildern etc. von den Hallendecken ist nicht gestattet.

- 7.4. Alle Materialien, die beim Standaufbau und bei der Standausstattung Verwendung finden, müssen feuersicher imprägniert oder in anderer Weise schwer entflammbar sein. Diese Regelung gilt auch für Fahrnenschmuck. Die Feuerwehr kann bei der Bauabnahme die Vorlage entsprechender Bescheinigungen verlangen und Stichproben vornehmen. Feuermelder, Feuerlöscher, Hydranten und Hinweisschilder auf diese Vorrichtungen müssen jederzeit sichtbar bleiben.
- 7.5. Elektrizitätsanschlusskästen müssen jederzeit frei zugänglich sein und stehen bei Bedarf auch den Nachbarständen zur Verfügung. Schweißarbeiten (elektro- und autogen) sind in den Hallen nicht zulässig.
- 7.6. Das Anbringen von Beschriftungsblenden sowie die Installation von Beleuchtungsanlagen sind nicht gestattet.

## 8. Hausrecht und Ordnungsbestimmungen

- 8.1. Der Aussteller unterliegt während der jeweiligen RDA GTE auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der RDA Expo GmbH und der jeweiligen Messegesellschaft. Während der Veranstaltung führen die RDA Expo GmbH und die jeweilige Messegesellschaft und deren Mitarbeiter und Beauftragte die Aufsicht über die Hallen und das Messegelände. Den Anordnungen, Auflagen und Anweisungen der Mitarbeiter und Beauftragten der RDA Expo GmbH und der jeweiligen Messegesellschaft ist Folge zu leisten. Der Hauptaussteller haftet insoweit für seine Mitaussteller. Alle über den normalen Rahmen hinausgehenden Sonderwünsche im Zusammenhang mit und während der jeweiligen RDA GTE sind genehmigungspflichtig. Ebenso sind Anweisungen, Auflagen und Anordnungen des Bauaufsichtsamtes, des Technischen Überwachungsvereins, des Amtes für Öffentliche Ordnung, der Polizei, der Feuerwehr, des Statikers, des Gewerbeaufsichtsamtes und der Gesundheitsbehörden Folge zu leisten.
- 8.2. Notwendige behördliche Genehmigungen sind grundsätzlich vom Aussteller selbst einzuholen. Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass sämtliche gewerbe-, polizei- und gesundheitsrechtliche sowie die sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden.
- 8.3. Den aktuellen Hygieneschutzvorgaben und -auflagen des Landes NRW, der Stadt Köln, der Koelnmesse und der RDA Expo GmbH ist Folge zu leisten. Das aktuelle Hygieneschutzkonzept der Koelnmesse und der RDA Expo GmbH wird jedem Aussteller rechtzeitig vor Beginn der RDA GTE übermittelt und ist von diesem uneingeschränkt umzusetzen. Erfüllungsgehilfen und Beauftragte des Ausstellers sind seitens des Ausstellers zu verpflichten, die amtlichen Hygieneschutzvorgaben und -auflagen sowie das aktuelle Hygieneschutzkonzept der Koelnmesse und der RDA Expo GmbH ebenfalls strikt einzuhalten. Verstöße gegen Ziffer 8.3. Satz eins, zwei und drei können den Ausschluss von der RDA GTE sowie Schadensersatzansprüche zur Folge haben.
- 8.4. Für das Lagern von Kisten, Verpackungsmaterial und sonstigem Leergut stehen den Messespediteuren besondere Räume zur Verfügung. Die Lagerung von Leergut in den Messehallen und in den Sicherheitszonen ist gemäß Anordnung der Feuerwehr nicht zulässig. Sämtliche Ausgänge und Gänge, die in der Halle planmäßig festgelegt sind, müssen in voller Breite freigehalten werden. Die Ausgänge dürfen nicht verhängt oder unkenntlich gemacht werden. Informationsstände oder Tische dürfen nicht unmittelbar an Zu- bzw. Ausgängen oder Treppenträumen aufgestellt werden.
- 8.5. Musikalische Darbietungen sind nicht erlaubt. Das Abspielen jedweder Hintergrundmusik, z. B. auch von selbstgebrannten CDs, MP3, Festplatten u. Ä. auf dem Stand ist GEMA-gebührenpflichtig. Aktuelle Tarifübersichten finden sich auf der Homepage der GEMA unter [www.gema.de](http://www.gema.de). Für musikalische Wiedergaben aller Art ist nach den gesetzlichen Bestimmungen (Urheberrechtsgesetz) die Erlaubnis der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) erforderlich. Anmeldungen sind an die jeweilige GEMA-Bezirksdirektion zu richten. Nicht angemeldete Musikwiedergaben können Schadensersatzansprüche der GEMA (§97 Urheberrechtsgesetz) sowie gegebenenfalls der RDA Expo GmbH zu Folge haben, sofern diese von Dritten wegen Verstößen in Anspruch genommen werden sollte.
- 8.6. Standausrüstungen, Ausstellungsgegenstände, Präsentationen sowie Plakate, Fotos usw. müssen frei von Rechten Dritter sein (wie z. B. Urheberrechte, Markenrechte usw.).
- 8.7. Artistische Darbietungen jeder Art sind nicht gestattet.
- 8.8. Die Durchführung von Sonderveranstaltungen jeglicher Art vor, während und nach den Öffnungszeiten der RDA GTE 2021 ist untersagt.
- 8.9. Das Abtrennen von Gängen für Empfänge o. Ä. ist nicht gestattet. Das Überbauen von Gangflächen mit Schildern, Fahnen o. Ä. sowie das Auslegen der Gangflächen mit Teppichboden ist nur mit schriftlicher Genehmigung der RDA Expo GmbH gestattet. Mit Teppichboden ausgelegte Gangflächen werden mit dem entsprechenden qm-Preis als reguläre Ausstellungsfläche abgerechnet. Das Verteilen und Auslegen von Prospekt- und Werbematerial außerhalb des gemieteten Standes, also in Gängen, im Eingangsbereich, an den Rolltreppen, im Forum etc., ist nur mit schriftlicher Genehmigung der RDA Expo GmbH gestattet. Zuwiderhandlungen können mit Hausverbot belegt werden.
- 8.10. Während der gesamten Ausstellungszeit dürfen keine Auf- und Abbauarbeiten durchgeführt werden.

*inspection, the fire department may demand the submission of the corresponding certificates and may conduct random testing. Fire alarms, fire extinguishers, hydrants and information signs for these facilities must remain visible at all times.*

- 7.5. *Electricity connection boxes must be freely accessible at all times, and are also available to neighbouring stands if required. Welding works (electronic beam and gas fusion) are not permitted in the buildings.*
- 7.6. *The attachment of labelling/name plates/fascia boards and the installation of lighting facilities are not permitted.*

## 8. House rules and administrative provisions

- 8.1. *During the course of the respective RDA GTE, the exhibitor has to comply with the house rules of RDA Expo GmbH and of the respective trade fair company on the entire exhibition grounds. During the exhibition, RDA Expo GmbH and the respective trade fair company and their employees and authorised agents are responsible for supervising the buildings and exhibition grounds. The orders, requirements and instructions issued by the employees and authorised agents of RDA Expo GmbH and of the respective trade fair company must be followed. In this context, the main exhibitor is liable for his co-exhibitors.  
Any special requests in connection with and during the respective RDA GTE, which go beyond the customary scope, are subject to approval. Similarly, instructions, requirements and orders of the construction supervision office, Technical Monitoring Association, Office for Public Order, the police, fire department, structural engineer, trade supervision office and health department must also be followed.*
  - 8.2. *Required official approvals must generally be obtained by the exhibitor himself. The exhibitor is responsible for ensuring that all provisions under trade, police and health legislation, as well as other statutory provisions are adhered to.*
  - 8.3. *The current hygiene regulations and requirements of the State of North Rhine-Westphalia, the city of Cologne, Koelnmesse and RDA Expo GmbH must be followed. The current hygiene protection concept of Koelnmesse and RDA Expo GmbH will be communicated to each exhibitor in good time before the start of the RDA GTE and must be implemented by them without restriction. The exhibitor's vicarious agents and representatives must also strictly comply with the official hygiene protection specifications and requirements as well as the current hygiene protection concept of Koelnmesse and RDA Expo GmbH. Violations of clause 8.3. sentences one, two and three can result in exclusion from the RDA GTE as well as claims for damages.*
  - 8.4. *There are special rooms available for the storage of empty containers, packaging material and other empties. According to arrangements made by the fire department, the storage of empties in the exhibition halls as well as in the safety zones is not permitted. The full width of all exits and aisles, as defined in the plans, must be kept clear. Exits may not be hidden or made unrecognisable. Information stands or tables may not be placed directly at entry or exit ways or stairwells.*
  - 8.5. *Musical performances are not permitted. The rendition of background music, e.g. burnt CDs, MP3, hard-drives and the like on the stand is subject to GEMA fees. Overviews of the current rates can be obtained from the homepage of GEMA at <http://www.gema.de>. Musical renditions of all kinds require the approval of the Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) according to the statutory provisions (Copyright Act). Registrations must be submitted to the respective GEMA district office. Non-registered music renditions may lead to damage compensation claims by GEMA (sec. 97 of the Copyright Act) and possibly by RDA Expo GmbH in case of being taken to task by third parties for violations.*
  - 8.6. *Stand equipment, exhibition items, presentations as well as posters, images etc. must be free of third-party rights (such as copyrights, trademark rights etc.).*
  - 8.7. *Artistic performances of any kind are not permitted.*
  - 8.8. *The implementation of special events of all kinds before, during and after the opening hours of the RDA GTE 2021 is not permitted.*
  - 8.9. *The partition of aisles for receptions or similar events is not permitted. The installation of signs, flags or similar over aisle areas and the installation of carpets in the aisle areas are only permitted with the written approval of RDA Expo GmbH. Carpeted aisle areas will be billed as regular exhibition space at the respective square metre rate. The distribution and placement of brochures and advertising material outside of the rented stand, hence in the aisles, the entrance area, at the escalators, the forum etc. is only permitted with the written approval of RDA Expo GmbH. Violations may result in a denial of access to the premises.*
  - 8.10. *Construction and dismantling work may not be executed or performed during the entire exhibition period.*
- ## 9. Liability, Insurance
- 9.1. *RDA Expo GmbH assumes liability for damages that are caused due to the intentional or grossly negligent action of RDA Expo GmbH and its authorised agents. Where damages are caused by the gross negligence of ordinary vicarious agents, RDA Expo GmbH shall be liable for these damages based on the merits; however, in terms of the amount, its liability shall be limited to the damages that can typically be expected with*



## 9. Haftung, Versicherung

- 9.1. Die RDA Expo GmbH haftet für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der RDA Expo GmbH und deren Beauftragten verursacht werden. Werden die Schäden grob fahrlässig durch einfache Erfüllungsgehilfen verursacht, haftet die RDA Expo GmbH für diese Schäden dem Grunde nach, in der Höhe jedoch begrenzt auf Schäden, mit deren Entstehung vertragstypischer Art gerechnet werden muss.
- 9.2. Die RDA Expo GmbH haftet dem Grunde nach bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist. Soweit nicht ein Fall gemäß Ziffer 9.1. vorliegt, ist die Haftung der Höhe nach auf Schäden begrenzt, mit deren Entstehung vertragstypischer Art gerechnet werden muss.
- 9.3. Bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, finden die Haftungsbeschränkungen der Ziffern 9.1. und 9.2. keine Anwendung.
- 9.4. Die verschuldensunabhängige Haftung der RDA Expo GmbH für anfängliche Mängel der Mietsache ist ausgeschlossen.
- 9.5. Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Sollten nach Beendigung der jeweiligen RDA GTE besondere Säuberungs- oder Reinigungsmaßnahmen an den Normständen oder freien Standflächen notwendig sein, werden die Kosten hierfür dem jeweiligen Aussteller in Rechnung gestellt. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen.

## 10. Höhere Gewalt/Unvermeidbare außergewöhnliche Umstände

- 10.1. Kann die RDA Expo GmbH die jeweilige RDA GTE aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat (z. B. Naturkatastrophen, Pandemien/Epidemien und/oder damit verbundene behördliche Untersagungen/Auflagen/Einschränkungen, Krieg, Kriegsfolgen, terroristische Anschläge, entsprechende Androhungen, drohende oder vermeintlich drohende Gefahren und damit zusammenhängende Vorsichts- oder Abwehrmaßnahmen, usw.), nicht oder nur unter erschwerten Bedingungen durchführen, entfällt der Anspruch auf die vereinbarte Standmiete. Die RDA Expo GmbH kann dem Aussteller jedoch bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, es sei denn, der Aussteller weist nach, dass die erbrachten Arbeiten für ihn nicht von Interesse sind.
- 10.2. Wird die wegen des Vorliegens von höherer Gewalt und/oder unvermeidbarer außergewöhnlicher Umstände abgesagte RDA GTE zu einem späteren Zeitpunkt durchgeführt, wird der Aussteller hiervon durch die RDA Expo GmbH unverzüglich unterrichtet. Der Aussteller kann innerhalb einer Woche nach Zugang der Unterrichtung seine Teilnahme an der Ersatz-RDA GTE absagen. In diesem Fall entfällt der Anspruch der RDA Expo GmbH auf die vereinbarte Standmiete.
- 10.3. Muss die betreffende RDA GTE wegen des Vorliegens/Eintritts höherer Gewalt und/oder unvermeidbarer außergewöhnlicher Umstände während der Veranstaltung verkürzt/verändert/beschränkt oder ganz abgesagt werden, besteht kein Anspruch auf Rückzahlung oder Verringerung der Standmiete.

## 11. Datenschutz

- 11.1. Datenerhebung/Verarbeitung zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses  
Die RDA Expo GmbH erhebt, nutzt, speichert und verarbeitet personenbezogene Daten, auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung, die für die Begründung, Durchführung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses mit der RDA Expo GmbH erforderlich sind. Soweit zur Erfüllung, Durchführung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses erforderlich, leitet die RDA Expo GmbH die erhobenen Daten auch an Dritte weiter, die diese Daten ebenfalls nur zur Erfüllung, Durchführung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses mit der RDA Expo GmbH nutzen und verarbeiten dürfen. Sämtliche erhobene Daten werden gemäß Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und ausschließlich zu den vorstehend genannten Zwecken genutzt. Ausführliche Informationen zur Datenverarbeitung durch die RDA Expo GmbH enthält die Datenschutzerklärung der RDA Expo GmbH unter [www.rda-expo.de/datenschutz](http://www.rda-expo.de/datenschutz).
- 11.2. Datennutzung zu Informations-, Werbe- und Marketingzwecken  
Sofern der RDA Expo GmbH ausdrückliche Einwilligungen in die Nutzung personenbezogener Daten zu Zwecken der Werbung für eigene Angebote der RDA Expo GmbH vorliegen, können diese Einwilligungserklärungen jederzeit per Post, Telefon, Fax und E-Mail gegenüber der RDA Expo GmbH widerrufen werden.

## 12. Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die RDA Expo GmbH verjähren in sechs Monaten, soweit dem nicht zwingende gesetzliche Vorschriften entgegenstehen.

## 13. Deutsches Recht

Sämtliche Rechte und Ansprüche, die sich aus dem Vertragsverhältnis selbst und aus Anlass des Vertragsverhältnisses ergeben, unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

## 14. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Köln. Gerichtsstand für Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder Aussteller, die keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland haben, ist Köln.

*this type of contract.*

- 9.2. *RDA Expo GmbH shall be liable based on the merits for breaches of essential contractual obligations, whose compliance is of special relevance to achieving the purpose of the contract. In the absence of a case pursuant to para. 9.1., liability in terms of the amount shall be limited to the damages that can typically be expected with this type of contract.*
  - 9.3. *The liability restrictions of paras. 9.1. and 9.2. do not apply in the case of liability for the lack of promised characteristics, liability pursuant to the product liability law as well as liability for injury to life, body or health.*
  - 9.4. *RDA Expo GmbH's liability regardless of negligence or fault for initial defects in the rental item is hereby excluded.*
  - 9.5. *The exhibitor shall be liable in accordance with the statutory provisions. In the event that special cleaning measures are required for the respective standard stands or open stand areas after the end of the RDA GTE, the related costs will be charged to the respective exhibitor. It is recommended that exhibitors obtain exhibitor insurance.*
- ## 10. Force majeure/unavoidable exceptional circumstances
- 10.1. *Any claim to the agreed stand rent shall cease to apply in the event that RDA Expo GmbH is not or only under difficult conditions able to hold the respective RDA GTE due to a situation that is not its or the exhibitor's responsibility (e.g. natural disasters, pandemics/epidemics and/or associated official prohibitions/conditions/restrictions, war, consequences of war, terrorist attacks, corresponding threats, imminent or apparently imminent danger and associated precautionary or defensive measures etc.). However, RDA Expo GmbH may invoice the exhibitor for the costs of works that have been commissioned, unless the exhibitor can provide evidence that the works rendered are not of interest to him.*
  - 10.2. *RDA Expo GmbH will immediately notify the exhibitor if the RDA GTE that has been cancelled due to force majeure and/or unavoidable exceptional circumstances is to be held at a later date. The exhibitor may cancel his participation in the substitute RDA GTE within one week of receiving the notification. In that case, RDA Expo GmbH will lose its claim to the agreed stand rental.*
  - 10.3. *In the event that the respective RDA GTE must be shortened/changed/restricted or entirely cancelled due to the existence of force majeure and/or unavoidable exceptional circumstances, there shall be no claim to reimbursement of, or a reduction in, the stand rent.*

## 11. Data protection

- 11.1. *Data collection and processing for the implementation of the contract*  
*RDA Expo GmbH collects, uses, stores and processes personal data, also with the use of automated data processing, that is required for the establishment and implementation of the contract with RDA Expo GmbH. Insofar as this is required for the fulfilment and implementation of the contract, RDA Expo GmbH may also forward the data that is collected to third parties who may also only use and process this data for the fulfilment and implementation of the contract with RDA Expo GmbH. All of the data that is collected will be used in compliance with the requirements of the German Federal Data Protection Act (BDSG) and solely for the aforementioned purposes. Please find detailed information about RDA Expo GmbH's data processing in the Data Protection Declaration of the RDA Expo GmbH at [www.rda-expo.de/en/privacy](http://www.rda-expo.de/en/privacy).*
- 11.2. *Data use for information, advertising and marketing purposes*  
*Where RDA Expo GmbH has received explicit consent for the use of personal data for the purpose of advertising RDA Expo GmbH's own offerings, such consent may be withdrawn from RDA Expo GmbH at any time by post, telephone, fax or e-mail.*

## 12. Limitation

*In the absence of other mandatory statutory provisions, claims by the exhibitor against RDA Expo GmbH expire in six months.*

## 13. German law

*All rights and claims arising from and due to the contract are exclusively subject to the laws of the Federal Republic of Germany.*

## 14. Place of fulfilment, jurisdiction

*Cologne shall be the place of fulfilment. Cologne shall be the place of jurisdiction for business people, legal persons under public law or exhibitors who do not have a general place of jurisdiction in Germany.*



**Sie haben Fragen?  
*Do you have any questions?***

**Gerne stehen  
wir Ihnen  
mit Rat und Tat  
zur Seite!**

**Ihr RDA-Team**

***We are happy  
to assist you with any  
help or advice you  
may require!***

***Your RDA-Team***

## **Impressum • *Imprint***

RDA Expo GmbH  
Barcelona-Allee 1  
D-51103 Köln

Tel.: +49 (0)221 913946-0  
Fax: +49 (0)221 913946-28

service@rda-expo.de  
www.rda-expo.de

Stand: 2. Dezember 2020

Bildnachweis: Silke Magino, RDA Expo GmbH