



# Allgemeine Geschäfts- und Ausstellungsbedingungen

## *General Terms of Business and Exhibition Conditions*

### *(The German version is legally binding)*

Veranstalter der jeweiligen RDA Group Travel Expo (nachfolgend RDA GTE) ist die RDA-Workshop Touristik-Service GmbH (nachfolgend RDA-WTS GmbH).

#### **1. Anmeldung**

- 1.1. Die Anmeldung erfolgt auf den originalen Anmeldeformularen der RDA-WTS GmbH. Das Anmeldeformular ist vom Anmeldenden rechtsverbindlich zu unterschreiben. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die RDA-WTS GmbH, an das der Anmeldende bis zum Beginn der jeweiligen RDA GTE gebunden ist.
- 1.2. Mit seiner Unterschrift auf dem Anmeldeformular erkennt der Anmeldende die AGB der RDA-WTS GmbH sowie alle weiteren das Vertragsverhältnis betreffenden Bestimmungen als rechtsverbindlich an.

#### **2. Vertragsschluss**

- 2.1. Der Vertrag kommt mit dessen Annahme durch eine schriftliche Auftragsbestätigung der RDA-WTS GmbH zustande.
- 2.2. Die RDA-WTS GmbH kann aus sachlich berechtigten Gründen einzelne Aussteller von der Teilnahme an der jeweiligen RDA GTE ausschließen (z. B. bei ungenügender zur Verfügung stehender Fläche). Die RDA-WTS GmbH kann ferner die jeweilige RDA GTE auf bestimmte Ausstellergruppen beschränken, falls dies zur Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist.

#### **3. Zahlungsbedingungen**

- 3.1. Nach Eingang der Anzahlungsrechnung der RDA-WTS GmbH sind 30 % der Standmiete zu zahlen. Die restliche Standmiete ist nach Rechnungsstellung mit dem in der Rechnung angeführten Zahlungsziel sofort zur Zahlung fällig.
- 3.2. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. Mehrwertsteuer. Für Aussteller aus der EU mit einer gültigen Umsatzsteuer-ID Nummer (UID) kommt das Reverse Charge-Verfahren zur Anwendung.
- 3.3. Die Abtretung von Forderungen gegen die RDA-WTS GmbH ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstrittigen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.
- 3.4. Einwände gegen die Rechnungen der RDA-WTS GmbH müssen innerhalb von 2 Wochen nach Rechnungseingang schriftlich bei der RDA-WTS GmbH erfolgen.

#### **4. Rücktritt/Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der RDA-WTS GmbH**

- 4.1. Rücktritt/Nichtteilnahme des Ausstellers

Tritt der Aussteller vom Vertrag zurück oder sagt er seine Teilnahme ab oder nimmt er ohne Absage an der jeweiligen RDA GTE nicht teil, ist die gesamte Standmiete zu bezahlen. Kann die RDA-WTS GmbH den Stand anderweitig vermieten, sind vom Erst-Aussteller 30 % der ihm in Rechnung gestellten Standmiete als Kostenbeteiligung/Bearbeitungskosten zu bezahlen. Kann die RDA-

*RDA-Workshop Touristik-Service GmbH (hereafter RDA-WTS GmbH) is the organiser of the respective RDA Group Travel Expo (hereafter RDA GTE).*

#### **1. Registration**

- 1.1. *Applicants must register using the original registration forms of RDA-WTS GmbH. The registration forms must be signed by the applicant (legally binding signature required). The registration constitutes an irrevocable contract offer submitted to RDA-WTS GmbH, to which the applicant is bound until the start of the respective RDA GTE.*
- 1.2. *By placing his signature on the registration form, the applicant acknowledges the General Terms and Conditions of RDA-WTS GmbH, as well as all other provisions relating to the contract, as legally binding.*

#### **2. Conclusion of Contract**

- 2.1. *The contract is established once it is accepted by RDA-WTS GmbH by way of a written order confirmation.*
- 2.2. *RDA-WTS GmbH may exclude individual exhibitors from participating in the respective RDA GTE for factually justifiable reasons (e.g. due to lack of space). Moreover, RDA-WTS GmbH may limit the respective RDA GTE to certain exhibitor groups, if this is required to achieve the purpose of the event.*

#### **3. Payment terms**

- 3.1. *30 % of the stand rental must be paid following receipt of the down payment invoice. Once an invoice has been issued, the remaining stand rental is due for immediate payment by the payment date noted on the invoice.*
- 3.2. *All listed prices are exclusive of statutory VAT. The reverse charge procedure is applied to exhibitors from the EU with a valid VAT ID number (UID).*
- 3.3. *Claims against RDA-WTS GmbH may not be assigned. Claims may only be offset with undisputed or legally valid claims.*
- 3.4. *Objections against RDA-WTS GmbH invoices must be submitted in writing to RDA-WTS GmbH within two weeks of receipt of the invoice.*

#### **4. Rescission/Non-participation of exhibitor, rescission of RDA-WTS GmbH**

- 4.1. *Rescission/Non-participation of exhibitor*

*The entire stand rental must be paid if the exhibitor withdraws from the contract or cancels his participation or if he does not participate in the respective RDA GTE without cancelling. If RDA-WTS GmbH is able to rent the stand to another party, the original exhibitor must pay 30 % of the invoiced stand rental as a cost contribution/processing fee. The original exhibitor is required to pay the difference to the original stand rental if RDA-*

WTS GmbH den gebuchten Stand nur mit geringerer Standfläche weiter vermieten, ist vom Erst-Aussteller die Differenz zur ursprünglichen Standmiete zu bezahlen. Dem Erst-Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der RDA-WTS GmbH keine Kosten oder Kosten in geringerer Höhe entstanden sind.

#### 4.2. Rücktritt der RDA-WTS GmbH

Die RDA-WTS GmbH ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- 4.2.1. die Anzahlung und/oder die Restzahlung nicht bis spätestens zu dem in der jeweiligen Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nach Mahnung mit Fristsetzung nicht innerhalb der gesetzten Nachfrist zahlt;
- 4.2.2. der Stand nicht rechtzeitig, spätestens bis 24 Std. vor der offiziellen Eröffnung der jeweiligen RDA GTE belegt ist;
- 4.2.3. der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht ändert;
- 4.2.4. die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung des Ausstellers zur jeweiligen RDA GTE nicht mehr vorliegen oder nachträglich Gründe bekannt werden, bei deren Kenntnis eine Zulassung nicht erteilt worden wäre (z. B. Zahlungsunfähigkeit, Eröffnung des Insolvenzverfahrens).

Die RDA-WTS GmbH kann in den Fällen der Ziffern 4.2.1. bis 4.2.4. Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 4.1. findet entsprechende Anwendung.

#### 5. Standzuteilung

- 5.1. Die RDA-WTS GmbH teilt den Stand unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Hallenfläche, des Themas und der Gliederung der jeweiligen RDA GTE zu. Platzierungswünsche müssen bereits auf dem Standbuchungsformular deutlich gekennzeichnet werden. Platzierungswünsche werden soweit als möglich berücksichtigt, können jedoch nicht verbindlich zugesagt werden.
- 5.2. Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich zum Zeitpunkt des Beginns der jeweiligen RDA GTE die Lage der übrigen Stände und Ausstellungsflächen gegenüber dem Zeitpunkt des Vertragschlusses gegebenenfalls verändert hat.

#### 6. Standnutzung

- 6.1. Grundsätzlich ist je Ausstellungsstand nur ein Aussteller zugelassen. Ausgenommen davon sind 12 qm Normstände mit Doppelbelegung. In diesem Fall erhöht sich die reguläre Standmiete um die jeweils anfallende Doppelbelegungs-Standmiete. Die komplette Standmiete ist gemäß der diesbezüglichen Rechnung der RDA-WTS GmbH jeweils vom Hauptaussteller zu entrichten.
- 6.2. Bei Freiflächen hat der Hauptaussteller die Möglichkeit, sich mit Mitausstellern auf einem Gemeinschaftsstand zu präsentieren. In diesen Fällen ist je 6 qm Ausstellungsfläche maximal 1 Aussteller zugelassen, unabhängig davon, ob er Haupt- oder Mitaussteller ist. Für jeden Mitaussteller ist vom Hauptaussteller die dafür jeweils anfallende Mitaussteller-Standmiete gemäß der diesbezüglichen Rechnung der RDA-WTS GmbH zu zahlen.
- 6.3. Wurden Mitaussteller bei Doppelbelegung gemäß Ziffer 6.1. und Freiflächenbelegung gemäß Ziffer 6.2. nicht angemeldet, wird dem Hauptaussteller die jeweils anfallende Mitaussteller-Standmiete zuzüglich € 100,- nachberechnet.
- 6.4. Ein Standtausch mit anderen Ausstellern sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist nur mit vorheriger schriftlicher Genehmigung der RDA-WTS GmbH zulässig.
- 6.5. Im Fall der Zuwiderhandlung gegen die Ziffern 6.1., 6.2. und 6.4. kann die RDA-WTS GmbH die Zahlung einer Vertragsstrafe in Höhe von € 1.500,- verlangen. Die Vertragsstrafe ist fällig mit dem Zahlungsziel der entsprechenden Vertragsstrafen-Rechnung der RDA-WTS GmbH.
- 6.6. Die Stände sind während der gesamten Dauer der jeweiligen RDA GTE zu besetzen. Ein vorzeitiges Verlassen oder Abbauen des Standes zieht eine Vertragsstrafe in Höhe von € 500,- nach sich. Die Vertragsstrafe ist fällig mit dem Zahlungsziel der entsprechenden Vertragsstrafen-Rechnung der RDA-WTS GmbH.

*WTS GmbH is only able to rent the booked stand with a smaller stand space. The original exhibitor is given an opportunity to provide evidence that RDA-WTS GmbH did not incur any or lesser costs.*

#### 4.2. Rescission of RDA-WTS GmbH

*The RDA-WTS GmbH is entitled to withdraw from the contract if*

- 4.2.1. *the down payment and/or remaining payment is not received by the date noted in the respective invoice, and if the exhibitor, following the delivery of a reminder with an extension, fails to pay these amounts within the extension period;*
- 4.2.2. *the stand is not occupied in a timely manner before the official opening of the respective RDA GTE;*
- 4.2.3. *the exhibitor breaches the house rules and fails to rectify his behaviour following a warning;*
- 4.2.4. *the conditions regarding the approval of the exhibitor for the respective RDA GTE are no longer in place, or in the event that reasons – the knowledge of which would not have resulted in an approval – subsequently become known (e.g. inability to pay, commencement of insolvency proceedings).*

*In cases of paras. 4.2.1 to 4.2.4., RDA-WTS GmbH may assert compensation claims. Para. 4.1. applies accordingly.*

#### 5. Stand assignment

- 5.1. *RDA-WTS GmbH assigns the stand in consideration of the available hall space, theme and organisation of the respective RDA GTE. Placement requests must be clearly marked on the stand booking form. Placement requests will be considered as far as possible, although no binding commitments can be made in this regard.*
- 5.2. *The exhibitor must accept that by the time the respective RDA GTE begins, the location of other stands and exhibition spaces may have changed compared to the time the contract was concluded.*

#### 6. Use of stand

- 6.1. *In principle, only one exhibitor is permitted per exhibition stand. Exceptions to this are 12 sqm standard stands with double occupancy. In such a case, the stand rental fee for a standard stand will increase by the respective fee. The entire stand rental fee – according to the invoice issued by the RDA-WTS GmbH – is to be paid by the main exhibitor.*
- 6.2. *The main exhibitor may present himself together with co-exhibitors at joint stands on open stand areas. In such cases a maximum of 1 exhibitor will be permitted per 6 sqm of exhibition space, regardless of being main exhibitor or co-exhibitor. Payment for every co-exhibitor must be made to the RDA-WTS GmbH by the main exhibitor according to the corresponding invoice.*
- 6.3. *If co-exhibitors, in the case of double occupancy according to paras. 6.1 or open stand areas according to 6.2, were not registered, then the main exhibitor will be invoiced in retrospect for the respective stand rental fee plus € 100.00.*
- 6.4. *The trading of stand space with other exhibitors as well as any cession of part or all of the stand to third parties requires the prior written approval of RDA-WTS GmbH.*
- 6.5. *Violations of the aforementioned paras. 6.1., 6.2. and/or 6.4. will incur a contract penalty of € 1,500.00. The contract penalty must be paid by the payment date noted in the relevant contract penalty invoice issued by RDA-WTS GmbH.*
- 6.6. *The stands must be occupied during the entire duration of the respective RDA GTE. The premature departure from/dismantling of the stand will incur a contract penalty of € 500.00. The contract penalty must be paid by the payment date noted in the relevant contract penalty invoice issued by RDA-WTS GmbH.*

- 6.7. Alle Aussteller verpflichten sich, während der Öffnungszeiten der jeweiligen RDA GTE keine Parallelveranstaltung außerhalb der Messehallen durchzuführen. Im Falle des Verstoßes hiergegen behält sich die RDA-WTS GmbH die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen vor.

## **7. Standbau- und Standgestaltung**

- 7.1. Die technischen Richtlinien mit den Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sind online unter <http://www.rda-workshop.de/technische-richtlinien.html> abrufbar. Die Richtlinien und die dazu gehörenden umfangreichen Sicherheitsvorschriften sind zu beachten. Etwaige erforderliche behördliche Genehmigungen sind vom Aussteller selbst einzuholen. Die veranstaltungsspezifischen Bauhöhen sowie die Vorschriften für die Gestaltung der Standbauten an den Standgrenzen sind online auch unter <http://www.rda-workshop.de/technische-richtlinien.html> abrufbar. Änderungen seitens der RDA-WTS GmbH sind möglich und werden dem Aussteller bzw. dem Standbauer rechtzeitig mitgeteilt.
- 7.2. Sowohl bei den freien Standflächen als auch bei den Mikro- und Normständen ist es aus planungstechnischen Gründen nicht immer möglich, jedem Aussteller die gewünschte Standart oder die gewünschten Maße zuzuteilen. In diesem Falle behält sich die RDA-WTS GmbH vor, dem Aussteller einen Alternativvorschlag zu unterbreiten.
- 7.3. Für alle Stände, die auf freien Standflächen errichtet werden, ist spätestens bis 7 Wochen vor Aufbaubeginn der jeweiligen RDA GTE eine Bauzeichnung einzureichen, die von der RDA-WTS GmbH schriftlich genehmigt werden muss.
- 7.4. Maße und Gewichte von Gegenständen für die Standflächen sollten der RDA-WTS GmbH ebenfalls rechtzeitig angegeben werden. Eigenmächtige Standflächenvergrößerungen sind unzulässig. Im Falle des Verstoßes hiergegen ist die RDA-WTS GmbH berechtigt, eine entsprechende Nachberechnung der Standmiete vorzunehmen und zusätzlich eine Vertragsstrafe von € 1.500,- zu erheben.
- 7.5. Das Bekleben von Treppen, Gängen oder Wänden ist nicht gestattet. Die Außenflächen von Normständen dürfen nicht zu Werbezwecken benutzt werden. Die Entfernung unzulässiger Aufkleber o. Ä. erfolgt auf Kosten des Ausstellers. Aufkleber und ähnliches Dekorationsmaterial, die innerhalb des Standes angebracht werden, müssen so befestigt werden, dass diese mühelos und ohne Beschädigung der Stellwände wieder entfernt werden können.
- 7.6. Die Standgestaltung ist so vorzunehmen, dass keine schwer kontrollierbaren Winkel entstehen. Nebenräume dürfen nicht durch Türen abgeschlossen werden. Das Einschließen von Bolzen o. Ä. sowie das Einschlagen von Nägeln, Klammern, Haken und das Anbringen von Schrauben o. Ä. in Wände, Türen, Stützen, Unterzüge, Pfeiler, Decken und Fußboden ist nicht gestattet. Das Abhängen von Fahnen, Schildern etc. von den Hallendecken ist nur nach schriftlicher Genehmigung der RDA-WTS GmbH erlaubt.
- 7.7. Alle Materialien, die beim Standaufbau und bei der Standausstattung Verwendung finden, müssen feuersicher imprägniert oder in anderer Weise schwer entflammbar sein. Diese Regelung gilt auch für Fahnen schmuck. Die Feuerwehr kann bei der Bauabnahme die Vorlage entsprechender Bescheinigungen verlangen und Stichproben vornehmen. Feuermelder, Feuerlöscher, Hydranten und Hinweisschilder auf diese Vorrichtungen müssen jederzeit sichtbar bleiben.
- 7.8. Elektrizitätsanschlusskästen, Installationsanschlüsse für Telefon, Gas, Wasserzufluss und -abfluss, Pressluft und Kaminabzüge müssen jederzeit frei zugänglich sein und stehen bei Bedarf auch den Nachbarständen zur Verfügung. Schweißarbeiten (elektro- und autogen) sind in den Hallen nicht zulässig.
- 7.9. Die Ergänzung von Mikro- und Normständen, wie z. B. das Anbringen von Beschriftungsblenden sowie die Installation von Beleuchtungsanlagen, dürfen nur durch die von der RDA-WTS GmbH autorisierten Firmen durchgeführt werden.

## **8. Hausrecht und Ordnungsbestimmungen**

- 8.1. Der Aussteller unterliegt während der jeweiligen RDA GTE auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der RDA-WTS GmbH und der jeweiligen Messegesellschaft. Während der Veranstaltung führen die RDA-WTS GmbH und die jeweilige Messegesellschaft und deren Mitarbeiter und Beauftragte die Aufsicht über die Hallen und das Messegelände. Den Anordnungen, Auflagen und Anweisungen der Mitarbeiter und Beauftragten der RDA-WTS

- 6.7. *All exhibitors commit to refrain from conducting parallel events outside of the exhibition halls during the opening hours of the respective RDA GTE. In the case of a breach of this provision, RDA-WTS GmbH reserves the right to assert damage compensation claims.*

## **7. Stand construction and design**

- 7.1. *The respective technical guidelines, including the associated numerous safety provisions, the building heights that apply to the exhibition, as well as the provisions regarding the design of stand installations at the stand border areas are available at <http://www.rda-workshop.de/en/technical-guidelines.html> and must be observed. Any required official approvals must be obtained by the exhibitor himself. Changes on the part of the RDA-WTS GmbH are possible; the exhibitor or stand builder will be notified of such changes in a timely manner.*
- 7.2. *In the case of open stand areas as well as micro and standard stands, it is not always possible to allocate the desired type of stand or dimensions to every exhibitor due to planning-related reasons. In such a case, RDA-WTS GmbH reserves the right to make an alternative suggestion to the exhibitor.*
- 7.3. *A construction plan, which must be approved in writing by RDA-WTS GmbH, must be submitted for all stands constructed on open stand areas 7 weeks before the construction start of the respective RDA GTE at the latest.*
- 7.4. *The measurements and weights of items for the stand areas must also be submitted to RDA-WTS GmbH in a timely manner. Stand spaces may not be unilaterally enlarged. In the case of a breach, RDA-WTS GmbH shall be entitled to re-calculate the stand rental and moreover impose a contract penalty of € 1,500.00.*
- 7.5. *Items may not be posted or stuck on stairs, aisles or walls. The external surfaces of standard stands may not be used for advertising purposes. Inadmissible posters etc. will be removed at the exhibitor's cost. You must ensure that any posters and similar items within the stand can be removed easily without damaging the hired furniture, incl. walls.*
- 7.6. *The stand must be designed in such a way as to avoid the creation of angles that are difficult to manage. Side rooms may not be closed off with doors. The installation of bolts or the like, as well as the placement of nails, clamps, hooks and the mounting of screws or the like in walls, doors, supports, beams, columns, ceilings and floors is not permitted. The suspension of flags, signs etc. from the exhibition hall ceilings is only permitted with the written approval of RDA-WTS GmbH.*
- 7.7. *All material used for stand construction and stand furnishing purposes must be impregnated for fire resistance, or must otherwise be flame resistant. This provision also applies to flag decorations. During the final inspection, the fire department may demand the submission of the corresponding certificates and may conduct random testing. Fire alarms, fire extinguishers, hydrants and information signs for these facilities must remain visible at all times.*
- 7.8. *Electricity connection boxes, installation connections for telephone, gas, water inlet/drainage, compressed air and chimney vents must be freely accessible at all times, and are also available to neighbouring stands if required. Welding works (electronic beam and gas fusion) are not permitted in the buildings.*
- 7.9. *Additions to micro and standard stands, such as the attachment of labelling/name plates/fascia boards and the installation of lighting facilities may only be conducted by companies that have been authorised by RDA-WTS GmbH.*

## **8. House rules and administrative provisions**

- 8.1. *During the course of the respective RDA GTE, the exhibitor has to comply with the house rules of RDA-WTS GmbH and of the respective trade fair company on the entire exhibition grounds. During the exhibition, RDA-WTS GmbH and the respective trade fair company and their employees and authorised agents are responsible for supervising the buildings and exhibition grounds. The orders, requirements and instructions issued by the employees and authorised agents of RDA-WTS GmbH and of the respective trade fair company must be followed. In this context, the main exhibitor is liable for his co-exhibitors.*

GmbH und der jeweiligen Messegesellschaft ist Folge zu leisten. Der Hauptaussteller haftet insoweit für seine Mitaussteller. Alle über den normalen Rahmen hinausgehenden Sonderwünsche im Zusammenhang mit und während der jeweiligen RDA GTE sind genehmigungspflichtig. Ebenso sind Anweisungen, Auflagen und Anordnungen des Bauaufsichtsamtes, des Technischen Überwachungsvereins, des Amtes für Öffentliche Ordnung, der Polizei, der Feuerwehr, des Statikers, des Gewerbeaufsichtsamtes und der Gesundheitsbehörden Folge zu leisten.

- 8.2. Notwendige behördliche Genehmigungen sind grundsätzlich vom Aussteller selbst einzuholen. Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass sämtliche gewerbe-, polizei- und gesundheitsrechtliche sowie die sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden.
- 8.3. Für das Lagern von Kisten, Verpackungsmaterial und sonstigem Leergut stehen den Messespediteuren besondere Räume zur Verfügung. Die Lagerung von Leergut in den Messehallen und in den Sicherheitszonen ist gemäß Anordnung der Feuerwehr nicht zulässig. Sämtliche Ausgänge und Gänge, die in der Halle planmäßig festgelegt sind, müssen in voller Breite freigehalten werden. Die Ausgänge dürfen nicht verhängt oder unkenntlich gemacht werden. Informationsstände oder Tische dürfen nicht unmittelbar an Zu- bzw. Ausgängen oder Treppenträumen aufgestellt werden.
- 8.4. Musikalische Darbietungen sind nicht erlaubt. Das Abspielen jedweder Hintergrundmusik, z. B. auch von selbstgebrannten CDs, MP3, Festplatten u. Ä. auf dem Stand ist GEMA-gebührenpflichtig. Aktuelle Tarifübersichten finden sich auf der Homepage der GEMA unter [www.gema.de](http://www.gema.de). Für musikalische Wiedergaben aller Art ist nach den gesetzlichen Bestimmungen (Urheberrechtsgesetz) die Erlaubnis der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) erforderlich. Anmeldungen sind an die jeweilige GEMA-Bezirksdirektion zu richten. Nicht angemeldete Musikwiedergaben können Schadensersatzansprüche der GEMA (§97 Urheberrechtsgesetz) sowie gegebenenfalls der RDA-WTS GmbH zu Folge haben, sofern diese von Dritten wegen Verstößen in Anspruch genommen werden sollte.
- 8.5. Standausrüstungen, Ausstellungsgegenstände, Präsentationen sowie Plakate, Fotos usw. müssen frei von Rechten Dritter sein (wie z. B. Urheberrechte, Markenrechte usw.).
- 8.6. Artistische Darbietungen jeder Art sind nicht gestattet.
- 8.7. Die Durchführung von Sonderveranstaltungen jeglicher Art vor, während und nach den Öffnungszeiten der jeweiligen RDA GTE ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung der RDA-WTS GmbH erlaubt.
- 8.8. Das Zubereiten warmer Speisen auf den Ständen ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung durch die RDA-WTS GmbH erlaubt.
- 8.9. Das Abtrennen von Gängen für Empfänge o. Ä. ist nicht gestattet. Das Überbauen von Gangflächen mit Schildern, Fahnen o. Ä. sowie das Auslegen der Gangflächen mit Teppichboden ist nur mit schriftlicher Genehmigung der RDA-WTS GmbH gestattet. Mit Teppichboden ausgelegte Gangflächen werden mit dem entsprechenden qm-Preis als reguläre Ausstellungsfläche abgerechnet. Das Verteilen und Auslegen von Prospekt- und Werbematerial außerhalb des gemieteten Standes, also in Gängen, im Eingangsbereich, an den Rolltreppen, im Forum etc., ist nur mit schriftlicher Genehmigung der RDA-WTS GmbH gestattet. Zuwiderhandlungen können mit Hausverbot belegt werden.
- 8.10. Während der gesamten Ausstellungszeit dürfen keine Auf- und Abbauarbeiten durchgeführt werden.

## 9. Haftung, Versicherung

- 9.1. Die RDA-WTS GmbH haftet für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der RDA-WTS GmbH und deren Beauftragten verursacht werden. Werden die Schäden grob fahrlässig durch einfache Erfüllungsgehilfen verursacht, haftet die RDA-WTS GmbH für diese Schäden dem Grunde nach, in der Höhe jedoch begrenzt auf Schäden, mit deren Entstehung vertrags-typischer Art gerechnet werden muss.
- 9.2. Die RDA-WTS GmbH haftet dem Grunde nach bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist. Soweit nicht ein Fall gemäß Ziffer 9.1. vorliegt, ist die Haftung der Höhe

*Any special requests in connection with and during the respective RDA GTE, which go beyond the customary scope, are subject to approval. Similarly, instructions, requirements and orders of the construction supervision office, Technical Monitoring Association, Office for Public Order, the police, fire department, structural engineer, trade supervision office and health department must also be followed.*

- 8.2. *Required official approvals must generally be obtained by the exhibitor himself. The exhibitor is responsible for ensuring that all provisions under trade, police and health legislation, as well as other statutory provisions are adhered to.*
- 8.3. *There are special rooms available for the storage of empty containers, packaging material and other empties. According to arrangements made by the fire department, the storage of empties in the exhibition halls as well as in the safety zones is not permitted. The full width of all exits and aisles, as defined in the plans, must be kept clear. Exits may not be hidden or made unrecognisable. Information stands or tables may not be placed directly at entry or exit ways or stairwells.*
- 8.4. *Musical performances are not permitted. The rendition of background music, e.g. burnt CDs, MP3, hard-drives and the like on the stand is subject to GEMA fees. Overviews of the current rates can be obtained from the homepage of GEMA at <http://www.gema.de>. Musical renditions of all kinds require the approval of the Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) according to the statutory provisions (Copyright Act). Registrations must be submitted to the respective GEMA district office. Non-registered music renditions may lead to damage compensation claims by GEMA (sec. 97 of the Copyright Act) and possibly by RDA-WTS GmbH in case of being taken to task by third parties for violations.*
- 8.5. *Stand equipment, exhibition items, presentations as well as posters, images etc. must be free of third-party rights (such as copyrights, trademark rights etc.).*
- 8.6. *Artistic performances of any kind are not permitted.*
- 8.7. *The implementation of special events of all kinds before, during and after the opening hours of the respective RDA GTE is only permitted with the prior written approval of RDA-WTS GmbH.*
- 8.8. *The preparation of warm meals at the stands is only permitted with the prior written approval of RDA-WTS GmbH.*
- 8.9. *The partition of aisles for receptions or similar events is not permitted. The installation of signs, flags or similar over aisle areas and the installation of carpets in the aisle areas are only permitted with the written approval of RDA-WTS GmbH. Carpeted aisle areas will be billed as regular exhibition space at the respective square metre rate. The distribution and placement of brochures and advertising material outside of the rented stand, hence in the aisles, the entrance area, at the escalators, the forum etc. is only permitted with the written approval of RDA-WTS GmbH. Violations may result in a denial of access to the premises.*
- 8.10. *Construction and dismantling work may not be executed or performed during the entire exhibition period.*

## 9. Liability, Insurance

- 9.1. *RDA-WTS GmbH assumes liability for damages that are caused due to the intentional or grossly negligent action of RDA-WTS GmbH and its authorised agents. Where damages are caused by the gross negligence of ordinary vicarious agents, RDA-WTS GmbH shall be liable for these damages based on the merits; however, in terms of the amount, its liability shall be limited to the damages that can typically be expected with this type of contract.*
- 9.2. *RDA-WTS GmbH shall be liable based on the merits for breaches of essential contractual obligations, whose compliance is of special relevance to achieving the purpose of the contract. In the absence of a case pursuant to para. 9.1., liability in terms of the amount shall be limited to the damages that can typically be expected with this type of contract.*

nach auf Schäden begrenzt, mit deren Entstehung vertragstypischer Art gerechnet werden muss.

- 9.3. Bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, finden die Haftungsbeschränkungen der Ziffern 9.1. und 9.2. keine Anwendung.
- 9.4. Die verschuldensunabhängige Haftung der RDA-WTS GmbH für anfängliche Mängel der Mietsache ist ausgeschlossen.
- 9.5. Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Sollten nach Beendigung der jeweiligen RDA GTE besondere Säuberungs- oder Reinigungsmaßnahmen an den Normständen oder freien Standflächen notwendig sein, werden die Kosten hierfür dem jeweiligen Aussteller in Rechnung gestellt. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen.

## 10. Höhere Gewalt

- 10.1. Kann die RDA-WTS GmbH die jeweilige RDA GTE aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat (z. B. Naturkatastrophen, Krieg, Kriegsfolgen, terroristische Anschläge, entsprechende Androhungen, drohende oder vermeintlich drohende Gefahren und damit zusammenhängende Vorsichts- oder Abwehrmaßnahmen, usw.), nicht durchführen, entfällt der Anspruch auf die vereinbarte Standmiete. Die RDA-WTS GmbH kann dem Aussteller jedoch bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, es sei denn, der Aussteller weist nach, dass die erbrachten Arbeiten für ihn nicht von Interesse sind.
- 10.2. Wird die wegen des Vorliegens von höherer Gewalt abgesagte RDA GTE zu einem späteren Zeitpunkt durchgeführt, wird der Aussteller hiervon durch die RDA-WTS GmbH unverzüglich unterrichtet. Der Aussteller kann innerhalb einer Woche nach Zugang der Unterrichtung seine Teilnahme an der Ersatz-RDA GTE absagen. In diesem Fall entfällt der Anspruch der RDA-WTS GmbH auf die vereinbarte Standmiete.
- 10.3. Muss die betreffende RDA GTE wegen des Vorliegens/Eintritts höherer Gewalt während der Veranstaltung verkürzt oder ganz abgesagt werden, besteht kein Anspruch auf Rückzahlung oder Verringerung der Standmiete.

## 11. Datenschutz

- 11.1. Datenerhebung und Verarbeitung zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses

Die RDA-WTS GmbH erhebt, nutzt, speichert und verarbeitet personenbezogene Daten, auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung, die für die Begründung, Durchführung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses mit der RDA-WTS GmbH erforderlich sind. Soweit zur Erfüllung, Durchführung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses erforderlich, leitet die RDA-WTS GmbH die erhobenen Daten auch an Dritte weiter, die diese Daten ebenfalls nur zur Erfüllung, Durchführung und Abwicklung des Vertragsverhältnisses mit der RDA-WTS GmbH nutzen und verarbeiten dürfen. Sämtliche erhobene Daten werden gemäß Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und ausschließlich zu den vorstehend genannten Zwecken genutzt.

- 11.2. Datennutzung zu Informations-, Werbe- und Marketingzwecken

Sofern der RDA-WTS GmbH ausdrückliche Einwilligungen in die Nutzung personenbezogener Daten zu Zwecken der Werbung für eigene Angebote der RDA-WTS GmbH vorliegen, können diese Einwilligungserklärungen jederzeit per Post, Telefon, Fax und E-Mail gegenüber der RDA-WTS GmbH widerrufen werden.

## 12. Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die RDA-WTS GmbH verjähren in sechs Monaten, soweit dem nicht zwingende gesetzliche Vorschriften entgegenstehen.

## 13. Deutsches Recht

Sämtliche Rechte und Ansprüche, die sich aus dem Vertragsverhältnis selbst und aus Anlass des Vertragsverhältnisses ergeben, unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

## 14. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Köln. Gerichtsstand für Kaufleute, juristische Personen des öffentlichen Rechts oder Aussteller, die keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland haben, ist Köln.

9.3. *The liability restrictions of paras. 9.1. and 9.2. do not apply in the case of liability for the lack of promised characteristics, liability pursuant to the product liability law as well as liability for injury to life, body or health.*

9.4. *RDA-WTS GmbH's liability regardless of negligence or fault for initial defects in the rental item is hereby excluded.*

9.5. *The exhibitor shall be liable in accordance with the statutory provisions. In the event that special cleaning measures are required for the respective standard stands or open stand areas after the end of the RDA GTE, the related costs will be charged to the respective exhibitor. It is recommended that exhibitors obtain exhibitor insurance.*

## 10. Force majeure

10.1. *Any claim to the agreed stand rent shall cease to apply in the event that RDA-WTS GmbH is not able to hold the respective RDA GTE due to a situation that is not its or the exhibitor's responsibility (e.g. natural disasters, war, consequences of war, terrorist attacks, corresponding threats, imminent or apparently imminent danger and associated precautionary or defensive measures etc.). However, RDA-WTS GmbH may invoice the exhibitor for the costs of works that have been commissioned, unless the exhibitor can provide evidence that the works rendered are not of interest to him.*

10.2. *RDA-WTS GmbH will immediately notify the exhibitor if the RDA GTE that has been cancelled due to a force majeure event is to be held at a later date. The exhibitor may cancel his participation in the substitute RDA GTE within one week of receiving the notification. In that case, RDA-WTS GmbH will lose its claim to the agreed stand rental.*

10.3. *In the event that a respective RDA GTE must be shortened or entirely cancelled due to the existence of a force majeure event, there shall be no claim to the reimbursement of, or a reduction in, the stand rent.*

## 11. Data protection

- 11.1. *Data collection and processing for the implementation of the contract*

*RDA-WTS GmbH collects, uses, stores and processes personal data, also with the use of automated data processing, that is required for the establishment and implementation of the contract with RDA-WTS GmbH. Insofar as this is required for the fulfilment and implementation of the contract, RDA-WTS GmbH may also forward the data that is collected to third parties who may also only use and process this data for the fulfilment and implementation of the contract with RDA-WTS GmbH. All of the data that is collected will be used in compliance with the requirements of the German Federal Data Protection Act (BDSG) and solely for the aforementioned purposes.*

- 11.2. *Data use for information, advertising and marketing purposes*

*Where RDA-WTS GmbH has received explicit consent for the use of personal data for the purpose of advertising RDA-WTS GmbH's own offerings, such consent may be withdrawn from RDA-WTS GmbH at any time by post, telephone, fax or e-mail.*

## 12. Limitation

*In the absence of other mandatory statutory provisions, claims by the exhibitor against RDA-WTS GmbH expire in six months.*

## 13. German law

*All rights and claims arising from and due to the contract are exclusively subject to the laws of the Federal Republic of Germany.*

## 14. Place of fulfilment, jurisdiction

*Cologne shall be the place of fulfilment. Cologne shall be the place of jurisdiction for business people, legal persons under public law or exhibitors who do not have a general place of jurisdiction in Germany.*